

Numéro de l'offre d'emploi : SRH-26-CONC-219550-1

Titre d'emploi : Chef-fe de division - Rémunération et avantages sociaux

Organisation : Service des ressources humaines

Salaire : 127 748 \$ à 159 685 \$ Maximum mérite: 191 623 \$

Horaire : 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse : [5800 R. Saint-Denis, Montréal, QC H2S 0E5](#) Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun.

Période d'inscription du 10 au 28 août 2026 prochain : [Lien URL vers le site Carrière](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (en création). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à la division Rémunération et avantages sociaux.

NOTRE OFFRE

*Vous avez bâti une expertise solide en rémunération et avantages sociaux?
Vous cherchez un mandat où votre impact sera réel, visible et durable?*

La Ville de Montréal est l'un des employeurs les plus complexes et les plus stimulants du Québec, plus de 30 000 employés, une dizaine de conventions collectives, des régimes de retraite à grande échelle et une rémunération globale qui se négocie, s'analyse et s'évalue sans relâche.

Votre mandat

Vous assurerez le leadership d'une équipe de 15 spécialistes en rémunération globale, incluant la rémunération, l'évaluation des emplois, les régimes de retraite et les assurances collectives. De plus, vous soutenez les partenaires d'affaires RH et la Direction dans l'analyse, l'orientation et la mise en œuvre de solutions adaptées aux enjeux organisationnels liés à la rémunération globale.

Plus spécifiquement, vous:

- dirigez la réalisation des études prospectives appropriées sur les tendances en matière de rémunération, d'avantages et d'analyses économiques;
- gérez les différents comités paritaires d'évaluation des emplois avec les différents syndicats ainsi que le traitement des griefs d'évaluation des emplois;
- contribuez à l'optimisation de l'organisation du travail des unités de la Ville en lien avec les structures d'emplois ainsi que la création et l'usage des emplois;
- supervisez l'administration du processus de révision salariale annuelle des cadres;
- participez à l'identification des enjeux, des orientations et des politiques de gestion des régimes d'assurances, des régimes de retraite et du financement SST;
- participez à la négociation des régimes de retraite et des contrats d'assurances collectives et représentez la Ville dans les cas de litige ou d'arbitrage;
- gérez les processus annuels tel le renouvellement des taux d'assurance collective et l'adhésion annuelle;
- contribuerez à l'élaboration des stratégies de négociation et à la préparation des clauses monétaires des conventions collectives, tout en participant aux discussions de négociation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Laurence Lauzon (laurence.lauzon@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en actuariat, relations industrielles, en comptabilité ou autre domaine pertinent
- Au moins 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 4 années d'expérience en gestion

- *Expérience dans le domaine syndiqué, un atout*

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.