



GATINEAU

Coordonnateur(trice) de projets – Urbanisme

Service :	Urbanisme, développement durable et environnement
Division ou Section :	DA, Planification du territoire et programmes
Statut de l'emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-039
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	03/07/2026
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	UDD-PRO-025
N° de référence :	J0526-0107

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Le candidat recherché intégrera l'équipe de Planification et mise en valeur du territoire au sein du Service de l'urbanisme et du développement durable. Il sera appelé à travailler à la mise en œuvre de la vision d'aménagement inscrite au Schéma d'aménagement et de développement (SAD) ainsi qu'au Plan d'urbanisme de la Ville de Gatineau. Il participera notamment à l'évaluation, à la modification, à la révision et à la bonification des outils de planification et des outils réglementaires en aménagement et en urbanisme. Il analyse également les projets de lois, règlements et politiques gouvernementales régissant l'aménagement du territoire, en évalue l'impact pour la Ville et soumet les recommandations appropriées.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en aménagement du territoire (spécialisation design urbain) ou en environnement.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente de l'architecture, de l'urbanisme, du design urbain ou de l'environnement.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Un diplôme universitaire de 2e cycle pertinent est un atout.

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaires de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaires

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 3 juillet 2026. Vous devez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.