

[Entrer les détails principaux](#)[Questionnaire](#)[Entrer les membres d'équipe](#)[Formater l'affichage](#)[Réviser](#)

## Mettre à jour un affichage : Réviser

[Annuler](#)[Enregistrer pour plus tard](#)[Précédent](#)

Etape 5 sur 5

[Soumettre](#)

Utilisez cette page pour réviser les détails de l'affichage. Cliquez sur Soumettre pour soumettre vos changements.

Indique les éléments modifiés.

### Détails sur le poste vacant

#### Détails principaux

	Courant	Proposé
<b>Numéro de l'affichage</b>	AJU-26-CONC-407410-70996	AJU-26-CONC-407410-70996
<b>Statut de l'affichage</b>	En cours	En cours
<b>Date de création</b>	02-jun-2026	02-jun-2026
<b>Date de début</b>	08-jun-2026	08-jun-2026
<b>Date de fin</b>	21-jun-2026	28-jun-2026
<b>Supérieur</b>	MASSE, ISABELLE	MASSE, ISABELLE
<b>Organisation</b>	AJU.AFFAIRES POLICIÈRES - AGGLO..109618	AJU.AFFAIRES POLICIÈRES - AGGLO..109618
<b>Catégorie d'emploi</b>	Avocat et notaire - Professionnel juriste	Avocat et notaire - Professionnel juriste
<b>Titre d'emploi</b>	22.407410.AVOCAT(E) 1	22.407410.AVOCAT(E) 1
<b>Nom du recruteur</b>	GAZE, MARC-ANDRE	GAZE, MARC-ANDRE
<b>Affichage en vigueur</b>	Oui	Oui
<b>Affichage interne seulement</b>	Non	Non
<b>Statut de l'emploi</b>	Temps plein	Temps plein
<b>Méthode de sécurité</b>	Équipe	Équipe
<b>Nombre d'ouvertures</b>	1	1

#### Informations sur l'affichage d'emplois

<b>Numéro de l'affichage</b>	AJU-26-CONC-407410-70996
<b>Titre d'emploi</b>	Avocat(e) - Conseiller(ère) juridique pour le SPVM
<b>Organisation</b>	Service des affaires juridiques/ Division des affaires policières
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 8 au 28 juin 2026
<b>Salaire</b>	

**Échelle salariale (2026) : 68 550 \$ à 157 667 \$**

La valeur de la rémunération globale (en ajoutant la valeur des avantages sociaux) pour l'année 2026 varie entre 77 276 \$ et 177 738 \$

- Échelle salariale (2027) : 72 663\$ à 167 127 \$
- Échelle salariale (2028) : 77 023\$ à 177 155 \$

La Ville de Montréal offre également à ses juristes une gamme complète d'avantages sociaux incluant :

- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Assurances collectives;
- Un nombre avantageux de congés mobiles, de congés de maladie et de vacances;
- Frais annuels du barreau payés au prorata du nombre de mois restant de l'année en cours;
- Programme d'aide aux employés et à la famille(PAE).

#### **Avis de modification**

La durée de cette offre d'emploi est prolongée jusqu'au 28 juin 2026.

#### **Description détaillée**

**Catégorie d'emploi :** Avocat et notaire – Professionnel juriste

**Horaire :** 35 h/semaine - possibilité de télétravail (mode hybride).

**Adresse :** 1441, rue Saint-Urbain, H2X 2M. Station de métro à proximité. Facile d'accès en transport en commun.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (70996).

#### **NOTRE OFFRE**

Vous avez envie de développer votre rôle-conseil et votre expertise dans le domaine policier? Votre place est parmi cette équipe!

La Division affaires policières du Service des affaires juridiques de la Ville de Montréal fournit une expertise légale à la Direction, aux unités et au personnel policier du Service de Police de la Ville de Montréal (SPVM) sur toute question liée aux activités policières. Elle représente également le SPVM devant la Commission d'accès à l'information.

#### **Votre mandat**

Vous agissez à titre de conseillère ou conseiller juridique pour le SPVM (Direction, unités, personnel policier). Vous analysez des dossiers et des questions de nature juridique touchant les orientations et l'actualité juridique en matière d'intervention policière (lois, règlements, développements jurisprudentiels). De plus, vous guidez l'organisation et ses membres sur l'étendue des pouvoirs et devoirs policiers lors d'interventions et dans ses relations avec la communauté et ses partenaires. Plus spécifiquement, vous :

- rédigez des avis juridiques sur des questions relatives aux interventions policières ainsi que sur l'étendue des pouvoirs et devoirs du personnel policier;
- répondez aux demandes d'avis juridiques verbales relativement aux interventions policières par le biais d'un service juridique téléphonique;
- suivez l'évolution de la jurisprudence; analysez et commentez les lois et règlements qui peuvent avoir un impact sur le travail policier;

- renseignez les policières et policiers et produisez à leur intention des chroniques d'information juridique ou des guides d'intervention;
- participez à des activités de formation à l'intention du personnel policier;
- représentez, au besoin, le SPVM devant la Commission d'accès à l'information (CAI).

## Exigences

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en droit et être membre en règle du Barreau du Québec
- 7 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en matière de droit criminel et pénal
- Bonne capacité de rédaction de textes juridiques
- Bonne connaissance de la Loi sur l'accès à l'information, de la jurisprudence et des lois applicables au domaine policier (Loi sur la police, Code Criminel, Code de procédure pénale, etc.)
- Expérience de travail en milieu policier et opérationnel, souhaitable

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

### POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à

suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

PAÉE

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

### Équipe de recrutement

	Courant	Proposé
Personne	TROTTIER, MATHIEU	TROTTIER, MATHIEU
Sécurité	Voir seulement	Voir seulement

### Questionnaire

	Courant	Proposé
Nom du questionnaire	Questionnaire - Demande d'emploi	Questionnaire - Demande d'emploi

[Annuler](#)

[Enregistrer pour plus tard](#)

[Précédent](#)

Etape 5 sur 5

[Soumettre](#)