

Firme-conseil travaillant en étroite collaboration avec diverses entreprises et organismes à travers le Québec, Coefficient RH recrute, développe et mobilise des talents. En manifestant un intérêt envers cet emploi, vous serez d'abord contacté par quelqu'un de l'équipe de Coefficient RH afin de répondre à vos questions et ainsi, s'assurer que cet emploi correspond réellement à vos attentes.

Inspecteur/Inspectrice en bâtiment et en environnement - Municipalité de Saint-Étienne-des-Grès

À propos

Située au cœur de la Mauricie, la municipalité de Saint-Étienne-des-Grès offre un environnement de travail stimulant où la proximité avec les citoyens, la qualité de vie et le développement durable occupent une place importante.

Vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme, votre jugement et votre capacité à établir des relations de confiance avec les citoyens tout en faisant respecter la réglementation? Ce poste est peut-être pour vous!

Principales responsabilités :

- Collaborer à la révision et à la modification de la réglementation d'urbanisme avec la direction à l'urbanisme;
- S'assurer de l'application de la réglementation municipale et de la législation provinciale en matière d'urbanisme et en environnement;
- Traiter les plaintes relatives à l'urbanisme et à l'environnement et en assurer le suivi;
- Analyser les demandes et rédiger les permis de construction, de rénovation et de démolition en conformité avec la réglementation d'urbanisme et lois environnementales;
- Émettre les certificats d'autorisation;
- Préparer et rédiger les dossiers pénaux et représenter la municipalité en cour lorsque requis;
- Transmettre les permis de construction à la Régie du bâtiment et Statistiques Canada;
- Effectuer des visites du territoire et faire les inspections des travaux des permis émis;
- Évaluer et préparer des projets spéciaux relevant de l'aménagement du territoire, tels que la renumérotation des immeubles;
- Renseigner les citoyens sur les règlements et les lois en vigueur.

Exigences et qualifications

- DEC en architecture, urbanisme ou génie civil;
- Minimum deux (2) ans d'expérience dans le milieu municipal à un poste similaire;
- Connaissance des lois municipales et, plus particulièrement, de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et le Q-2, r.-22;
- Maîtrise du français oral et écrit et avoir de la facilité à communiquer;
- Avoir une connaissance du programme « Gestionnaire municipal » de PG Solutions serait un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile;
- Maîtriser les logiciels de MS Office.

Conditions de travail

- Échelle salariale de 29.37\$ à 36.72 \$ de l'heure;
- Assurances collectives payées à 50% par l'employeur;
- REER avec participation de l'employeur;
- 10 journées de maladie.

Horaire de travail :

Lundi au mercredi : 8h00 à midi et 13h00 à 16h00

Jeudi : 8h00 à midi et 13h00 à 19h00

Vendredi : 8h00 à 12h00

Entrée en fonction : Été 2026 | Lieu : St-Étienne-des-Grès

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à rejoindre l'équipe.