



## OFFRE D'EMPLOI

### **CONTREMAÎTRE – TRAVAUX PUBLICS**

*SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS*

*POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN*

*CAN-26-REG-2055-31*

### **NOUVEAU POSTE**

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à mobiliser les équipes et à mener les opérations avec efficacité ? Joignez-vous au Service des travaux publics pour contribuer concrètement à la qualité de vie des citoyens. Vous jouerez un rôle-clé dans la planification, la coordination et la supervision des travaux pour offrir un environnement sécuritaire, fonctionnel et accueillant pour l'ensemble de la communauté.

#### **LA DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité du chef de section - Voirie en saison hivernale et du chef de section - Foresterie urbaine et horticulture en saison estivale, le titulaire de l'emploi supervise et dirige les travaux des secteurs qui lui sont attribués selon les saisons.

En hiver, il veille à l'exécution, à la sécurité et à la qualité des opérations liées à l'entretien et à la réparation du réseau routier. Ces activités comprennent notamment, les opérations de déneigement, les réparations de bris de chaussée et la gestion des appels d'urgences du Service. Également, au besoin durant la nuit, il assure la supervision des opérations d'enneigement de la butte à glisser ainsi que de l'entretien des aires de glace extérieures.

Durant la saison estivale, le titulaire appuie le chef de section Foresterie urbaine et horticulture dans la planification, la supervision et la coordination des travaux horticoles, notamment la plantation de végétaux, l'entretien des aménagements et l'embellissement des espaces verts et des terrains publics. Il organise la répartition des tâches selon les priorités définies par les différentes sections et selon les effectifs disponibles, veille au respect des normes de sécurité et conduit la supervision des projets de la section.

Il assure une garde en soirée, la nuit ainsi que les fins de semaine, en rotation avec les autres employés cadres du Service.

#### **LES RESPONSABILITÉS**

- Détermine les affectations de travail en fonction des effectifs disponibles, des demandes et des besoins ponctuels;
- S'assure que les travaux soient exécutés dans les délais prévus et selon les méthodes et les normes de sécurité en vigueur;
- Fournit une expertise technique et effectue, au besoin, divers relevés techniques et estimations de coûts de travaux reliés à son secteur;
- Évalue les besoins et réquisitionne le matériel et les équipements nécessaires aux opérations de son secteur;
- Complète les rapports et formulaires faisant état de la réalisation ou de l'avancement des travaux, ainsi que de l'utilisation du personnel, du matériel et de la machinerie;

- Contrôle étroitement la consommation des produits ainsi que l'utilisation du matériel et de l'équipement, tout en s'assurant de leur disponibilité lorsque requis;
- Coordonne les activités de ses équipes de travail avec celles d'autres secteurs du service ou d'autres services municipaux lors de la réalisation de travaux conjoints;
- Veille à l'application des méthodes de travail sécuritaires;
- Effectue la surveillance et le suivi d'entrepreneurs sous contrat avec la Ville;
- Analyse les demandes ou plaintes formulées concernant les activités de son secteur et recommande des solutions à son supérieur immédiat;
- Participe à l'élaboration, l'organisation et la réalisation des diverses activités des différentes sections;
- Participe à la formation des nouveaux employés et à l'identification des besoins de formation des employés de son secteur;
- Participe à différentes réunions et sessions de travail relativement à l'organisation du travail, la gestion de la santé et de la sécurité au travail, ou autres;
- Participe à la préparation des appels d'offres reliés aux activités sous sa responsabilité;
- Évalue le rendement des employés sous sa responsabilité et, au besoin, détermine ou recommande les interventions appropriées;
- Collabore à la préparation du budget annuel et du plan triennal d'immobilisations du service;
- Participe au développement de nouvelles méthodes de travail afin d'améliorer la qualité des activités du service;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### **LES EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent à la fonction ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Connaissances informatiques intermédiaires : Microsoft 365;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, un atout;
- Posséder un permis de conduire, classe 5;
- Compétences recherchées : orientation vers l'expertise, influence, optimisation de la performance, courage managérial, gestion de proximité.

#### **LES CONDITIONS OFFERTES**

- Salaire annuel 2025 se situant entre 84 763 \$ et 100 671 \$ et s'établissant en fonction de l'expérience pertinente;
- Conditions de travail des plus avantageuses prévues à la politique des cadres en vigueur;
- Horaire de travail hebdomadaire de 39 heures réparti sur 4.5 jours de semaine :
  - Au cours de la période hivernale: sur le quart de nuit entre la première semaine complète de décembre et la dernière semaine complète du mois de mars;
  - Sur le quart de soir quatre (4) semaines avant et quatre (4) semaines après la période hivernale;
  - Sur le quart de jour pendant les 32 autres semaines;
- Garde en soirée, la nuit et la fin de semaine en rotation avec les autres employés cadres du Service.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **22 juin 2026** à <https://atlas.workland.com/work/83025/contremaitre-travaux-publics?source=RIMQ>.

*NB. La Ville de Candiac souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les personnes issues des minorités visibles ou ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.*

*Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : [rh@candiac.ca](mailto:rh@candiac.ca)*