

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **BIG-26-TEMP-406810-84298**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de communication
Organisation	Bureau Inspecteur Général
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 juin au 6 juillet 2026

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550, rue Metcalfe](#) | Station de métro à proximité (Peel)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (84298) pour une durée d'une année.

NOTRE OFFRE

Confiance, intégrité et transparence sont des valeurs qui vous interpellent ? Ce sont celles du [Bureau de l'inspecteur général](#), organisme indépendant financé par la Ville de Montréal. L'inspecteur général de la Ville de Montréal a pour mandat de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci par la Ville de Montréal ou de toute personne morale qui lui est liée.

Votre mandat

Au sein d'une petite équipe et relevant directement de l'Inspecteur général, vous devez:

- fournir de l'aide-conseil en matière de communication;
- préparer et coordonner la production et la publication de divers rapports administratifs tels que le rapport annuel, bulletin de prévention...;
- collaborer avec les fournisseurs de services numériques et rédiger des contenus pour les diverses plateformes;
- promouvoir les formations développées par le BIG;
- appuyer les gestionnaires du bureau en matière de communications internes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en communication ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en:
 - vulgarisation, rédaction et révision de texte
 - relations médias
 - gestion de sites internet

Une bonne maîtrise des fonctionnalités de WordPress est un atout.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)