

**OFFRE D'EMPLOI**  
**COORDONNATEUR (TRICE) DES LOISIRS**



101, rue de la Plage  
Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0  
450 883-2264

---

**COORDONNATEUR (TRICE) DES LOISIRS (POSTE PERMANENT)**

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

La municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez est actuellement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des loisirs pour se joindre à son équipe, sous la supervision de la direction générale.

La personne retenue devra démontrer des compétences solides en matière de loisirs, mais également dans les domaines de l'organisation et de la planification. Elle devra faire preuve d'initiative, de créativité et de leadership afin de développer, coordonner et mettre en œuvre des activités et des programmes répondant aux besoins de la communauté.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les politiques en matière de loisirs, de vie communautaire et de sport;
- Planifier, coordonner et assurer la logistique des événements et des activités récréatives, sportives et communautaires, ainsi que produire les bilans post événementiels;
- Veiller au bon état des bâtiments et des infrastructures de loisirs, assurer les inventaires et gérer les services de prêt et de location d'équipements;
- Assurer un suivi soutenu auprès des organismes communautaires et des bénévoles (gestion des demandes de matériel, soutien administratif, accompagnement dans les demandes de subventions, etc.);
- Représenter la Municipalité sur divers comités en lien avec les loisirs et la vie communautaire et animer des rencontres au besoin;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la Politique familiale ainsi que de la démarche Municipalité amie des aînés (MADA);
- Participer à l'élaboration du budget du service, en assurer le suivi et le respect, et rédiger des demandes de subventions liées aux loisirs et au développement communautaire;
- Identifier et analyser les besoins de la population en matière d'équipements sportifs, récréatifs, de loisirs et communautaires;
- Superviser le personnel, les fournisseurs, les contractuels et les bénévoles impliqués dans la réalisation des activités municipales.

**FORMATION ET EXIGENCES**

- Détenir un BAC en Loisirs ou un DEC en intervention en loisirs ou son équivalent et une expérience pertinente d'au moins deux ans dans le domaine
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable : jour, soir et fin de semaine, selon les besoins;
- Maîtriser la suite Microsoft Office et le logiciel Sport plus est un atout;
- Sens de l'organisation;
- Respect des orientations, des échéanciers et des contraintes budgétaires;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Capacité d'écoute des citoyens et des organismes de la municipalité;

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Horaire de travail: 35 heures/semaine;

Lieu de travail : 101, rue de la Plage (hôtel de ville). Possibilité de télétravail occasionnel.

Avantages sociaux : Sécurité d'emploi, assurances, REER, 16 jours fériés et 10 jours de maladie par année

Salaire : selon la convention collective en vigueur actuellement, entre 27,07 \$ et 30,44 \$.

**POUR POSTULER**

Par courriel seulement à l'adresse suivante : [adj.executive@munsar.ca](mailto:adj.executive@munsar.ca). Les candidatures seront étudiées en continu. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature et seulement celles retenues seront contactées.

*Dans ce document et pour des fins de simplification, le genre masculin inclut le genre féminin.*