



Électricien(ne) C – Poste permanent

Service :	Service des travaux publics
Service :	Emplois manuels et métiers spécialisés
Division ou Section :	Division – Entretien des édifices
Statut de l’emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	BLE-2026-066
Nature d’emploi :	Permanent, temps plein
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J0826-0043

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu’un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l’effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

 **Votre mission**
Relevant du/de la contremaître(sse), vous :

- Installez, entretenez, démontez, réparez des systèmes électriques d’éclairage, de feux de circulation etc.
- Montez les panneaux de distribution.
- Posez des conduits.
- Installez des panneaux et des prises de courants.
- Procédez à l’installation d’équipement électrique varié.
- Posez, vérifiez, entretenez les instruments de contrôle et de mesure de différents mécanismes ou appareils.
- Effectuez un diagnostic, faites des recommandations et une estimation complète des réparations.

-  **Profil recherché**
- Posséder un diplôme d’études professionnelles en électricité de construction.
 - Toute combinaison de formation et d’expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
 - Détenir un certificat de qualification d’électricien niveau "C" du Québec démontrant quatre années d’expérience dans le domaine.
 - Le candidat doit fournir un coffre d’outils approprié.
 - Posséder un permis de conduire valide (classe 3F). Les candidats qui ne possèdent pas de permis de conduire valide (classe 3F) sont tout de même invités à déposer leur candidature.
 - Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
 - Le candidat devra satisfaire à un tri sécuritaire et compléter une vérification d’antécédent judiciaire selon les besoins opérationnels.
 - Réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.

Pour maximiser votre contribution au rôle, vous devrez démontrer une adéquation avec les compétences suivantes :

Résolution de problème | Savoir travailler en équipe | Rigueur | Autonomie | Orientation vers l’action

Horaire de travail
40 heures par semaine.

Salaire
Le taux horaire se situe à 41,31 \$

 **Vous souhaitez poser votre candidature ?**
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 19 septembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d’handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.