

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-CONC-213470-99096

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - horticulture et parcs
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 15 au 29 juin 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, du vendredi au dimanche de 6h05 à 19h15 | Veuillez noter que l'horaire peut changer selon les besoins opérationnelles

Adresse: [4280, rue de Bullion, H2W 2E7](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (99096). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal.

NOTRE OFFRE

Vous aimez travailler à l'extérieur et souhaitez contribuer à l'embellissement des espaces verts? L'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal recrute un-e contremaître-sse pour relever ce défi !

Situé au cœur de Montréal, l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal exerce un attrait indéniable, tant auprès de la population montréalaise que des touristes, en raison de la qualité de vie de ses quartiers, du cachet de ses rues bordées d'arbres et de végétaux, de ses escaliers typiques, de ses parcs animés, de l'effervescence de ses artères commerciales, de ses cafés terrasses et de son bassin de créateurs.

Votre mandat

Responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes, vous exercez un leadership rassembleur et supervisez des travaux d'horticulture et d'entretien des parcs, des places publiques et autres espaces verts. Vous assurez le respect du programme de prévention et faites des recommandations quant aux méthodes sécuritaires de travail. Plus spécifiquement, vous :

- planifiez et organisez le travail d'une équipe pour l'exécution des travaux de plantation et d'entretien des arbres, arbustes et fleurs dans les parcs, rues, places publiques et autres espaces verts de votre territoire;
- veillez à la mobilisation de l'équipe de travail, à la dotation des postes au développement des compétences et de la relève, aux besoins de formation, etc.;
- coordonnez les travaux de propreté, d'entretien et de tonte de gazon dans les parcs et terre-pleins ainsi que des terrains sportifs, chalets dans les parcs et autres espaces verts;
- veillez à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation mineure des équipements de jeux, locaux et édifices dans les parcs et terrains de jeux ainsi que l'entretien des patinoires extérieures;
- gérez des évènements publics dans nos parcs.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou attestation d'études collégiales (AEC) en horticulture, en arboriculture ou dans un domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'horticulture, de l'entretien des parcs et des terrains sportifs
- 2 années d'expérience en supervision ou coordination d'équipe, de préférence en milieu syndiqué
- Permis de conduire valide (classe 5)
- Carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)