



Municipalité de Saint-Ambroise

FICHE DE POSTE

Directeur(trice) de l'hygiène publique, des réseaux d'eau et des bâtiments et des espaces publics

Fonction générale

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les activités liées à l'exploitation, à l'entretien, à la conformité et au développement des services municipaux relevant de l'aqueduc, de l'assainissement, de l'écocentre, de l'hygiène du milieu ainsi que des bâtiments municipaux et des espaces publics. Elle veille à la continuité des services, à la protection de la santé publique, à la conformité réglementaire, à la sécurité des installations et à l'entretien adéquat des actifs municipaux relevant de son secteur.

Principales responsabilités

- Réseaux d'eau potable et d'assainissement : superviser l'exploitation, l'entretien, la surveillance et l'amélioration des installations et des réseaux ; assurer le respect des exigences de qualité de l'eau, la tenue des registres et le suivi des inspections, des analyses et des travaux.
- Gestion des urgences : coordonner les interventions en cas de bris, de débordement, de contamination, de panne ou de toute situation affectant la continuité des services ou la conformité.
- Écocentre et hygiène du milieu : planifier et superviser les activités ; assurer le respect des normes environnementales et de sécurité et le suivi des ententes avec les partenaires.
- Bâtiments municipaux et espaces publics : planifier l'entretien, les inspections, les réparations et les améliorations ; recommander les mises à niveau et assurer le suivi des contrats spécialisés.
- Gestion du personnel : diriger, encadrer et évaluer l'équipe ; organiser le travail, établir les priorités et mobiliser les ressources ; identifier les besoins de formation.
- Gestion administrative et budgétaire : préparer et suivre le budget ; contribuer à la planification des immobilisations ; produire les rapports et coordonner la préparation des documents techniques/contractuels.
- Conformité et sécurité : assurer le respect des lois et règlements (eau, environnement, bâtiments, SST) ; maintenir à jour les procédures, les registres et les plans d'entretien ; participer aux mesures d'urgence.

Profil recherché

- Formation : diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent (environnement, génie civil, assainissement, gestion des infrastructures/opérations, mécanique du bâtiment, etc.) ou combinaison équivalente.
- Parcours : expérience significative en eau potable, en eaux usées, en hygiène du milieu, en entretien d'infrastructures/bâtiments ou en exploitation municipale ; expérience en gestion de personnel (atout important).
- Connaissances : obligations réglementaires en eau/assainissement/environnement ; entretien et exploitation de bâtiments/espaces publics ; cadre administratif et contractuel municipal (atout) ; règles SST.
- Compétences : leadership, rigueur, capacité d'analyse et de planification, jugement, autonomie, communication, coordination de dossiers multiples.

Exigences particulières et conditions

- Permis de conduire valide (classe 5).
- Détenir ou pouvoir obtenir les certifications/qualifications requises pour l'exploitation des réseaux/équipements.
- Disponibilité en dehors des heures normales en cas d'urgence (bris, avis préventifs, événements environnementaux).
- Poste exercé en bureau et sur le terrain ; inspections et suivis réglementaires.

Pour postuler

Transmettre votre candidature (CV et lettre de présentation) à : ggeneschael@st-ambroise.qc.ca

au plus tard le 30 juin 2026