

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-26-BHRES-762880-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Coordonnateur(trice) aquatique

Organisation Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des sports et des loisirs / Section des sports et des installations

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Banque d'heures

Période d'inscription Du 16 au 25 juin 2026

Salaire

Échelle salariale au taux horaire (2025) : 29,94 \$ à 37,36 \$ | Groupe de traitement : 12-28EP

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Instructeur(trice) de natation grade 2 (762880).

Horaire: Variable, sur appel, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

Adresse: Plusieurs installations aquatiques de l'arrondissement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles invite sa population à profiter des ses piscines et de ses pataugeoires extérieures pour s'amuser dans l'eau en toute sécurité, et ce, tous les jours pendant l'été. Pour assurer une expérience agréable à tous, le personnel de l'arrondissement veille au respect des règles et s'assure de rappeler, aux usagers, les comportements sécuritaires à adopter autour des plans d'eau.

Votre mandat

Vous coordonnez et surveillez le travail d'un groupe de sauveteuses et sauveteurs tout en veillant à la propreté et au bon ordre des lieux, à la disponibilité des équipements de sécurité, à la discipline et au respect des règlements. Plus spécifiquement, vous:

- coordonnez, dirigez et surveillez le travail du personnel affecté à la surveillance d'une piscine;
- assumez la responsabilité de la protection du public et du bon ordre de l'établissement; assurez que les règlements sont respectés;
- exercez une surveillance sur la propreté générale de l'établissement;
- approuvez et signez les états et rapports sur les fréquentations, la qualité de l'eau, l'utilisation de produits chimiques;
- effectuez les comblements de quart de travail vacants, vérifiez et approuvez les heures effectuées par le personnel.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en surveillance d'activités aquatiques et en supervision d'équipe
- Brevet Premiers soins - Général (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Brevet Sauveteur national octroyé par la Société de sauvetage
- Brevet Moniteur en sauvetage ou Moniteur de natation de la Société de sauvetage

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)