

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

CHARGÉ(E) DE PROJET EN HABITATION
SERVICE DE L'URBANISME
Poste permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme, la personne titulaire de ce poste planifie, coordonne et met en œuvre les initiatives favorisant le développement inclusif du territoire drummondvillois. Elle agit comme pivot entre les comités, les services municipaux et les partenaires pour atteindre les cibles et objectifs de l'organisation en matière d'habitation.

Elle adopte une approche intégrée, en tenant compte des dimensions financières, foncières, réglementaires et urbanistiques, afin de maximiser l'impact social et territorial des actions municipales et de soutenir un développement inclusif durable.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la cohérence entre les analyses, les projets, les programmes et les orientations municipales en habitation ;
- Définir et suivre les objectifs stratégiques en matière de logement abordable ;
- Développer des stratégies et plans d'action en habitation afin d'atteindre l'objectif cible 20 % de logements hors marché ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique municipale en habitation ;
- Piloter et soutenir la mise en œuvre d'initiatives réglementaires et urbanistiques favorisant un développement inclusif et diversifié ;

- Réaliser des analyses et veiller à la mise à jour de données sur le logement, les besoins sociaux et la mixité résidentielle ;
- Suivre l'atteinte des cibles et indicateurs stratégiques en habitation ;
- Assurer une veille et une analyse des programmes de financement gouvernementaux ;
- Concevoir, coordonner et suivre des programmes municipaux visant à favoriser l'habitation inclusive (subventions, accompagnement, incitatifs) ;
- Assurer la reddition de comptes et la conformité aux normes applicables ;
- Identifier et mobiliser des sources de financement externes pour soutenir les projets d'habitation ;
- Développer des outils et guides pratiques pour faciliter l'accès aux programmes et leur mise en œuvre ;
- Évaluer les propositions de développement immobilier pour leur contribution à l'inclusion sociale et à la diversité des types d'habitation ;
- Vérifier la conformité des projets aux initiatives réglementaires et aux outils d'aménagement favorisant l'habitation inclusive ;
- Formuler des recommandations techniques et stratégiques à l'attention du conseil municipal et des comités concernés ;

En étroite collaboration avec le bureau de coordination stratégique :

- Coordonner les initiatives interservices afin de garantir l'efficacité et l'harmonisation des actions municipales en matière d'habitation ;
- Assurer la coordination et le suivi des actions issues du plan d'action en habitation ;
- Identifier les enjeux émergents et proposer des ajustements aux stratégies et aux programmes municipaux ;
- Établir et maintenir des partenariats avec les promoteurs privés, les organismes communautaires, les OBNL, les OSBL et les bailleurs sociaux ;
- Faciliter la concertation entre les acteurs municipaux et les parties prenantes externes ;
- Organiser et participer à des comités de suivi et de gouvernance afin de soutenir le développement inclusif ;
- Assurer le suivi des projets de développement en veillant au respect des délais, des obligations, des budgets et des objectifs d'inclusion ;
- Exécuter tous les mandats ou tâches pouvant lui être confiés par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou dans un

- domaine connexe ;
- Posséder une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un rôle de gestion de projet, idéalement dans le secteur municipal ;
 - Avoir une bonne connaissance du milieu municipal et de ses processus décisionnels ;
 - Démontrer une capacité à influencer et mobiliser les divers partenaires vers l'atteinte des objectifs ;
 - Faire preuve de jugement, d'initiative et d'une excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
 - Être une personne organisée, structurée et en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément dans le respect des échéanciers ;
 - Posséder de fortes habiletés relationnelles et une aptitude marquée pour la concertation ;
 - Favoriser le travail d'équipe et maintenir des relations professionnelles harmonieuses ;
 - Démontrer une excellente capacité d'écoute, de synthèse et de communication;
 - Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que les outils bureautiques usuels.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

L'échelle salariale annuelle et les conditions de travail sont fixées par les Conditions de travail du personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville. L'entrée en fonction est prévue dans les meilleurs délais.

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne ou faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme en mentionnant le titre du poste par courriel : charge.projet@drummondville.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain - Juin 2026