



GATINEAU

Coordonnateur(trice) de projets en patrimoine immobilier

Service :	Urbanisme, développement durable et environnement
Division ou Section :	DA, Planification du territoire et programmes-Habitation, programmes et ententes
Statut de l'emploi :	Temporaire, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-055
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	03/07/2026
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0626-0155

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du chef(fe) de section, programmes et ententes, la personne titulaire du poste aura comme tâche principale de mettre en place des conditions favorables à la connaissance, à la mise en valeur, à la protection et à la transmission du patrimoine immobilier sur le territoire de la ville de Gatineau. Elle interviendra en patrimoine immobilier privé sur le terrain dans un esprit de concertation auprès des instances publiques provinciale et municipale, des intervenants culturels et patrimoniaux, et des citoyens.

À titre de personne-ressource au sein de la ville de Gatineau, elle assurera la gestion du nouveau programme du patrimoine immobilier. Elle offrira des conseils spécialisés en patrimoine culturel immobilier, tant pour les ressources municipales, les citoyens ou les organismes du milieu.

Elle favorisera le développement de l'expertise dans le domaine du patrimoine culturel et de l'aménagement du territoire gatinois. Elle fera la promotion d'activités et de pratiques innovantes visant à favoriser la mise en valeur et la transmission du patrimoine immobilier. Elle tiendra des activités pour sensibiliser, informer et mobiliser les acteurs de son milieu. Elle assistera aux formations organisées par le ministère de la Culture et des Communications et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, ou par leur mandataires. Elle contribuera à la citation et à la mise en valeur de biens patrimoniaux en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel.

Elle participera à la réalisation d'inventaires du patrimoine immobilier et du territoire gatinois. Elle contribuera à la réalisation d'un inventaire et d'un plan de déploiement de panneaux d'interprétation pour les lieux à valeur patrimoniale. Elle contribuera également au réseau des agents et agentes de développement en patrimoine immobilier du Québec.

Elle participera aux travaux de la Commission des arts, de la culture, des lettres et du patrimoine, du Conseil local du patrimoine et du Comité consultatif d'urbanisme. Elle rédigera et préparera des rapports, présentations ou documents d'information selon les besoins du service. Elle réalisera toutes autres tâches connexes relevant de ses compétences.

Profil recherché

•Détenir un diplôme universitaire dans un domaine apparenté au patrimoine : architecture, histoire, histoire de l'art, archéologie, aménagement du territoire ou urbanisme.

•Posséder trois (3) années d'expérience pertinente.

•Posséder une bonne connaissance des lois inhérentes au poste (ex. Loi sur le patrimoine culturel et Loi sur l'aménagement et l'urbanisme).

•Une connaissance du territoire gatinois, de l'aménagement du territoire, du patrimoine culturel, et de ses enjeux, est un atout.

•Posséder un permis de conduire valide.

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaires

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 3 juillet 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.