

La Ville est à la recherche d'une

Commis de bibliothèque

Division bibliothèque, culture et patrimoine

Poste temporaire à temps partiel
Classe 3

Sommaire du poste

Relevant de la cheffe de section de la bibliothèque, le titulaire travaille étroitement en équipe afin d'assurer un bon service à la clientèle.

Il effectue diverses tâches reliées aux opérations de la bibliothèque, notamment il perçoit les frais, assure le contrôle des documents retournés, veille au bon entretien des livres et effectue le classement et le rangement de la bibliothèque. Il offre également son soutien lors des activités culturelles.

Exigences et qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou son équivalence;
- Connaître l'utilisation des outils de bureau tels que : les systèmes informatiques, Suite Office, téléphone intelligent, tablette électronique, livres numériques, etc.;
- Avoir une très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Être apte à manipuler des charges, travailler accroupi et dans un escabeau;
- Réussir les tests de français et de classification avec une note de passage de 80 %.

Connaissances et profil requis

- Posséder un intérêt marqué pour la culture en général et la littérature;
- Faire preuve de tact, de courtoisie et d'aisance avec le public;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Avoir une connaissance du système de classification;
- Avoir un bon esprit d'équipe;
- Être capable de travailler sous pression.

Notre offre :

- Taux horaire variant entre 26,92 \$ et 30,30 \$ selon ton expérience;
- Collaborer au sein d'une équipe motivée et dynamique;
- Travailler dans l'une des plus belles bibliothèques au Québec (à notre avis 😊);
- Un poste à temps partiel, selon les besoins du service;

Horaire variable principalement de soir et de fin de semaine

