

AGENT(E) DE TERRAIN EN ENVIRONNEMENT

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités et plus de 64 000 citoyens, est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et passionnée par l'environnement pour occuper le poste d'**agent(e) de terrain en environnement**.

Vous souhaitez contribuer concrètement à la transition écologique de votre région? Vous aimez travailler sur le terrain, en contact direct avec les citoyens, les entreprises et les partenaires municipaux? Vous avez le goût de faire une vraie différence dans la gestion des matières résiduelles de votre communauté? Cette opportunité est pour vous!

Votre rôle

Sous l'autorité du chef de la gestion des matières résiduelles (GMR), vous serez un acteur de première ligne dans la sensibilisation, l'accompagnement, l'inspection et le suivi liés aux programmes et services de GMR. Vous interviendrez auprès des citoyens, des industries, commerces et institutions (ICI), des municipalités locales et des entrepreneurs afin de soutenir l'application des programmes, d'assurer le suivi des requêtes, d'appliquer la réglementation et de promouvoir les bonnes pratiques.

Vos principales responsabilités

Sensibiliser et accompagner les citoyens et les organisations

- Réaliser des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation environnementale;
- Effectuer des visites terrain, du porte-à-porte et des interventions ciblées;
- Répondre aux questions des citoyens, entreprises et partenaires;
- Participer à des événements publics, kiosques et activités de sensibilisation;
- Promouvoir les bonnes pratiques en réduction à la source, réemploi, recyclage et valorisation.

Assurer une présence active sur le terrain

- Réaliser des inspections visuelles des bacs, conteneurs et équipements de collecte;
- Effectuer des tournées d'observation et des suivis de problématiques;
- Vérifier la qualité des services de collecte offerts sur le territoire;
- Traiter les requêtes, plaintes et signalements reçus par le service;
- Produire les rapports et recommandations découlant des interventions.

Accompagner les industries, commerces et institutions (ICI)

- Effectuer des visites-conseils auprès des entreprises et organismes;
- Réaliser des inventaires et observations des matières générées;
- Informer les établissements des programmes et exigences applicables;
- Participer à la mise en œuvre d'initiatives d'accompagnement;
- Offrir, au besoin, des activités de formation et de sensibilisation.

Contribuer à l'amélioration continue des services

- Recueillir, compiler et analyser diverses données environnementales;
- Participer aux inventaires, caractérisations et activités de suivi;
- Collaborer avec les municipalités locales, fournisseurs et partenaires;
- Participer à l'organisation des collectes spéciales, notamment les collectes de résidus domestiques dangereux (RDD);
- Soutenir les opérations du service selon les besoins;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

Le profil que nous cherchons

Formation

- Diplôme d'études collégiales (DEC ou AEC) en environnement, biologie, géographie ou dans un domaine connexe. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.

Expérience

- Minimum d'une à deux années d'expérience pertinente en environnement, gestion des matières résiduelles, inspection terrain, sensibilisation ou service à la clientèle;
- Expérience en milieu municipal ou paramunicipal (atout);
- Expérience en gestion des matières résiduelles (atout);
- Expérience en animation ou en accompagnement d'organisations (atout).

Connaissances et compétences

- Bonne connaissance des principes et bonnes pratiques en gestion des matières résiduelles;
- Excellente capacité à communiquer et à vulgariser l'information;
- Habileté à intervenir avec tact, diplomatie et professionnalisme;
- Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office;
- Connaissance d'outils de géomatique ou de collecte de données terrain (atout).

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps complet;
- Poste syndiqué, technique – classe 3;
- Pour 2026, le salaire horaire offert de 29,29\$ à 34,46\$.
- Conditions de travail et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur;
- Disponibilité occasionnelle en dehors des heures normales de travail, dont la fin de semaine.

Entrée en fonction : Dès que possible

Pourquoi vous joindre à nous?

- ✓ Pour contribuer concrètement à la protection de l'environnement;
- ✓ Pour travailler dans une équipe engagée et collaborative;
- ✓ Pour réaliser des mandats variés combinant terrain, sensibilisation et accompagnement;
- ✓ Pour participer à des projets ayant un impact réel sur la qualité de vie des citoyens et la performance environnementale du territoire.

On vous a convaincu? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **2 juillet 2026** :

a/s de Mme Karine Lacerte, directrice de l'administration et des ressources humaines
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures seront traitées de façon confidentielle. La MRC de Montcalm souscrit aux principes d'équité en emploi et remercie toutes les personnes de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la MRC se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.