

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-26-BHRES-755330-99034

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Agent(e) technique en environnement

Organisation Arrondissement de Lachine | Direction des travaux publics | Division des études techniques

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Banque d'heures

Période d'inscription Du 22 juin au 5 juillet 2026

Salaire

Échelle salariale en taux horaire (2025) : 35,38\$ \$ à 45,71 \$ | Groupe de traitement : 12-011

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 20 h à 35 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (du lundi au vendredi) - possibilité de télétravail

Adresse: [2200, rue Saint-Antoine, H8S 1V6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99034) pour une durée d'environ 6 mois, avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Situé dans le sud-ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de Lachine a connu au cours des dernières années un élan de vitalité sans pareil. Lachine offre un milieu de vie exceptionnel et se démarque par sa richesse patrimoniale, la beauté de ses parcs, la diversité de sa programmation culturelle et son dynamisme font de celui-ci une des destinations de choix pour y vivre et travailler.

Votre mandat

L'agent(e) technique en environnement a, entre autres, le mandat de favoriser une implantation harmonieuse de la collecte des résidus alimentaires et de participer à la réalisation de divers plans environnementaux.

Vous accompagnez les gestionnaires dans les mandats d'implantation, de réalisation et de suivi de divers projets à caractère environnemental. Plus spécifiquement, vous :

- Participez à l'élaboration de méthodes de suivi de divers projets, analysez les données et produisez des rapports d'évaluation sous forme de textes, de tableaux et de bilans.
- Analysez, au besoin, les techniques et méthodes opérationnelles ainsi que les nouveaux appareils utilisés par les entrepreneurs et le personnel municipal, et apportez les modifications nécessaires à leur optimisation.
- Formulez les recommandations appropriées et vous assurez du respect des normes établies.
- Participez au développement de programmes de formation et de sensibilisation en matière de protection de l'environnement destinés à l'ensemble des parties prenantes visées.
- Traitez les plaintes et les requêtes de manière à maintenir un climat de collaboration, informez la population des règlements municipaux, distribuez des avis et intervenez auprès des citoyennes et citoyens afin d'en assurer le respect.
- Représentez la Ville auprès de groupes de citoyennes et citoyens, dans les établissements scolaires ou lors de kiosques d'information, en préparant des présentations et en animant des rencontres portant sur les sujets traités par la division ou en faisant valoir le bien-fondé des politiques et des programmes de celle-ci.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en techniques du milieu naturel (protection de l'environnement), ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion des matières résiduelles, en développement durable et à l'application de la réglementation encadrant les services de collecte des matières résiduelles
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant