

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance



La **MRC de Deux-Montagnes** est un territoire en pleine effervescence, de près de 110 000 citoyens, à la croisée des Laurentides, de Laval et de Montréal. Ici, l'agriculture, le commerce, l'industrie et la vie résidentielle se côtoient et façonnent une communauté riche et diversifiée.

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance

En tant que **coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance**, vous jouerez un rôle essentiel, en tant que responsable de la gestion comptable et financière. **Si vous êtes une personne autonome**, fiable, dotée **d'excellentes compétences analytiques** ainsi qu'une capacité à travailler en équipe, ce poste est pour vous.

Relevant du directeur général et greffier-trésorier, vous serez une ressource de confiance afin de garantir l'exactitude des informations financières et le respect des normes comptables.

Vos principales missions:

- Réaliser les opérations comptables quotidiennes (comptes fournisseurs, comptes clients, écritures comptables);
- Assurer la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels (audits internes et externes);
- Effectuer les conciliations bancaires et le suivi des comptes du grand livre;
- Analyser les écarts budgétaires.
- Participer activement à la préparation des budgets annuels;

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance



- Produire des analyses pour la direction générale ainsi que des rapports financiers;
- Participer à l'amélioration des processus comptables et financiers internes;
- Assurer les remises gouvernementales (TPS/TVQ, DAS, etc.) et les obligations réglementaires;
- Assurer le cycle comptable/fin d'année;
- Fournir un soutien financier auprès de tous les services de la MRC;
- Rédiger les protocoles d'entente, conventions et contrats ayant une incidence monétaire;
- Suivre les ententes sectorielles et rédiger les rapports financiers;
- Effectuer le traitement de la paie de l'ensemble du personnel et des élus;
- Assurer les suivis de l'encaisse et des placements;
- Préparer les rapports gouvernementaux et rédiger le volet quantitatif des redditions de comptes de tous les projets de la MRC;
- Coordonner et assurer le suivi des ventes pour défaut de paiement de taxes ;
- Assurer un suivi des contrats de prêt ainsi que des décisions prises ayant une incidence financière sur la gestion des fonds et des prêts ;
- Accomplir toute autre tâche reliée à ta fonction ou demandée par la direction.

+ Ce rôle est pour vous si vous avez...

- Un diplôme universitaire ou collégiales en comptabilité, finances ou autres domaines connexes. Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée;
- Posséder au minimum 5 ans d'expérience pertinente en comptabilité ou dans un poste similaire;

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance



- Savoir faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise
- Posséder d'excellentes capacité d'analyse et savoir faire preuve de jugement;
- Avoir la capacité de gérer différentes tâches simultanément et posséder un esprit de synthèse;
- Aimer le travail d'équipe;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;

+ Ce que nous aimerions retrouver chez vous...

- Autonomie, polyvalence et sens de l'initiative;
- Créativité et capacité à concevoir des solutions adaptées;
- Un esprit d'analyse aiguisé;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles;
- Maîtrise de la suite Office;

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance



+ Ce que nous offrons...

Conditions de travail*	Détails
Horaire	Poste à temps plein (32,5 h / semaine) avec un horaire flexible qui respecte l'équilibre travail-vie personnelle.
Vendredi après-midi congé	Oui, vous avez bien lu 😊 ! On finit la journée à 12 h 30 pour vous permettre de profiter pleinement du début de votre fin de semaine.
Rémunération	Nous offrons un salaire compétitif et une gamme d'avantages sociaux pour vous soutenir au quotidien : <ul style="list-style-type: none"> • Vacances et jours fériés; • Journée de maladie / journée personnelle; • Assurance collective (selon les conditions d'admissibilité); • Régime de retraite simplifié avec cotisation de 7 % de l'employeur (oui, oui, 7 %) (selon les conditions d'admissibilité); • Rémunération compétitive selon la structure salariale en vigueur – Échelle salariale qui se situe entre 80 314\$ et 94 101\$.
Environnement stimulant	Vous rejoignez une équipe passionnée, engagée et prête à relever des défis. Ici, votre voix compte et vos idées peuvent réellement prendre vie.
Ambiance et esprit d'équipe	On aime se retrouver autour d'un bon repas ou d'un 5 à 7 (parce qu'on est gourmands 😊), participer à des activités d'équipe et célébrer nos réussites ensemble.

*Les conditions de travail sont élaborées dans le Recueil RH ainsi que les conditions de travail applicables au personnel à l'emploi de la MRC Deux-Montagnes.

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du service de comptabilité et finance



+ Vous êtes intéressé(e) ?

Si ce rôle vous inspire et que vous souhaitez contribuer concrètement à la vitalité de la MRC de Deux-Montagnes, nous serions ravis de recevoir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**.

Vous pouvez les faire parvenir directement via notre site internet <https://mrc2m.qc.ca/emplois> avant le 17 juillet à 12 h 00.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.