

## OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

### Directeur ou directrice des infrastructures et du bureau de projets

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste, régulier à temps complet, de directeur ou de directrice des infrastructures et du bureau de projets.

#### Description sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur général, la personne à la direction des infrastructures et du bureau de projets assure un soutien stratégique à la Direction générale en gérant un portefeuille de projets municipaux et en dirigeant un service dédié à la gestion des actifs immobiliers (bâtiments) et à l'action climatique. Elle planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités de son service, les ressources financières, humaines et matérielles. Entourée des membres de son équipe, elle contribue à la réalisation d'études techniques et de projets d'infrastructures, immobiliers ou liés aux changements climatiques. Ce gestionnaire développe et recommande les orientations stratégiques des projets et met en œuvre les décisions municipales prises. Avec sa vision à long terme de la gestion des actifs, elle veille à la mise à jour du plan décennal des immobilisations municipales et en assure la mise en œuvre. Elle peut être appelée à diriger des projets dans divers secteurs d'activités municipales.

#### Rôle et responsabilités

##### Gestion des ressources :

- Mobiliser les ressources humaines, matérielles et financières pour réaliser efficacement les mandats demandés par le conseil municipal et la Direction générale.
- Préparer, gérer et faire rapport des divers budgets d'opération et de projets sous sa charge.
- Évaluer les besoins en ressources humaines et recommander l'embauche de personnel.
- Assurer une saine gestion des ressources humaines au sein de sa direction pour maintenir un bon climat de travail tout en visant l'excellence dans les travaux et les interventions.

##### Plan de gestion des actifs immobiliers :

- Diriger le Plan de gestion des actifs immobiliers de la Municipalité, de façon à viser et maintenir un DMA (déficit de maintien d'actifs) sous les 20 %.
- Mettre à jour, au moins une fois par année, le Plan de gestion des actifs.
- Communiquer le Plan de gestion des actifs autant à l'interne qu'à l'externe.

##### Actions climatiques :

- Diriger le Plan Climat et son déploiement aux Îles-de-la-Madeleine.
- Mobiliser les ressources pour améliorer l'efficacité énergétique des bâtiments et l'amélioration du portrait énergétique des Îles.
- Coordonner les interventions municipales en matière d'érosion et de submersion côtières.

##### Mesures d'urgence :

- Diriger la mission « génie et urbanisme » en mesures d'urgence.

## Gestion de projets :

- Mobiliser les ressources pour réaliser les projets qui garnissent son portefeuille de projets.
- Soutenir les projets municipaux de son secteur d'activité et veiller au respect du calendrier d'avancement et du budget.
- Structurer et contrôler la gestion de projets de façon à assurer une saine gestion, une dynamique de partage d'informations et une mémoire organisationnelle.

## Développement de l'organisation :

- Participer aux rencontres du comité de direction.
- Présenter des dossiers et sujets au conseil municipal, au public ou aux médias.
- Proposer des innovations et des projets en lien avec la vision, la mission et les priorités organisationnelles.

## Profil recherché

- **Vision stratégique** : dégager une vision et transmettre des orientations afin d'établir des priorités à moyen et long terme.
- **Sens politique**: développer des alliances et exercer une influence stratégique pour contribuer à la performance de l'organisation.
- **Gestion de la complexité** : Assurer la liaison entre les orientations et les enjeux opérationnels.
- **Pensée systémique**: agir en considérant la dynamique entre les différents secteurs de l'organisation et les tendances de son domaine.
- **Gestion du changement et de l'amélioration continue**: initier et favoriser la mise en place de changements permettant d'améliorer la performance de l'équipe.
- **Communication interpersonnelle** : développer des relations interpersonnelles positives et favoriser la collaboration.
- **Capacité d'influencer avec courage**: faire valoir son point de vue et défendre des décisions difficiles pour atteindre les résultats attendus.
- **Mobilisation des équipes diversifiées**: Rallier vers les objectifs, reconnaître la performance et contribuer au développement des membres de l'équipe.
- **Gestion efficiente des opérations** : organiser, déléguer et encadrer le travail effectué par l'équipe afin d'atteindre les objectifs.
- **Orientation client** : Orienter les actions afin de fournir les services de qualité, répondre aux besoins de la clientèle et projeter une image positive de l'organisation.

## Qualifications et exigences

- Détenir un baccalauréat en gestion, en ingénierie, ou dans un domaine connexe.
- Posséder dix années d'expérience en gestion d'équipe, de projets ou d'organisation.
- Faire partie de l'ordre des ingénieurs est un atout.
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office).

## Conditions de travail avantageuses

Des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux vous sont offerts :

- Salaire annuel concurrentiel.
- À partir de 4 semaines de vacances.
- Accès à 12 congés de mieux-être par année permettant la conciliation travail-vie personnelle.
- Assurance collective.
- Fonds de pension.
- Cotisation à l'ordre professionnel payée.
- Possibilité d'accès à un service de garde en milieu de travail.
- Possibilité d'accès à une location temporaire de logement tout meublé.
- Entrée en fonction : dès que possible.

## Date limite de dépôt de candidature

Vous avez les acquis demandés et vous souhaitez participer au développement de notre équipe? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae au plus tard **le vendredi 31 juillet 2026, 17h**, sur le site Web de la Municipalité des Îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demplois/>.

**Vous avez envie de travailler au centre de l'action?**

**C'est le moment de joindre notre équipe!**