



**CONSEILLER · ÈRE EN URBANISME ET INSPECTION
STATUT TEMPORAIRE D'UN AN – REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ
SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
DATE LIMITE : 8 JUILLET 2026**

Venez relever les défis de demain en participant à la création d'une organisation dédiée à l'amélioration du bien-être de sa communauté.

La Ville de Pincourt est à la recherche d'un · e candidat · e afin de pourvoir un poste de conseiller · ère en urbanisme et inspection au sein du Service de l'aménagement du territoire.

À propos de nous

La Ville de Pincourt est située sur l'île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. Conséquemment, beaucoup d'activités, d'événements et de nouveaux projets stimulants sont constamment en cours, rendant ainsi le travail des employés diversifié et motivant.

Nature du poste

Relevant du directeur du Service de l'aménagement du territoire, le(la) conseiller(ère) en urbanisme et inspection, assure la gestion et l'analyse des dossiers relatifs à la planification et au développement sur le territoire municipal. Il(elle) effectue également l'application et l'inspection des règlements d'urbanisme, traite les demandes de permis, conseille les citoyens et effectue des inspections sur le terrain afin d'assurer la conformité des travaux réalisés. Le poste est d'une durée temporaire d'un an, en remplacement de congé de maternité.

Le mandat proposé

- ➔ Analyser les demandes de permis et certificats (construction, rénovation, zonage, etc.);
- ➔ Assurer l'application et le respect de la réglementation municipale;
- ➔ Répondre aux questions des citoyens et offrir un service-conseil;
- ➔ Réaliser des inspections, rédiger des rapports et émettre des avis de non-conformité au besoin;
- ➔ Collaborer à la mise en œuvre de projets de développement.

Expertise et exigences requises

- ➔ Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire, en génie civil ou en architecture ou avoir une expérience de travail pertinente d'au moins cinq ans dans une fonction équivalente ;
- ➔ Expérience pertinente en urbanisme municipal, un atout ;
- ➔ Posséder un permis de conduire classe 5 valide ;
- ➔ Excellente grammaire française et anglaise ;
- ➔ Excellente maîtrise du français et anglais parlé ;
- ➔ Habilité dans la rédaction des rapports d'inspection et d'intervention précis ;
- ➔ État de santé apte à rencontrer les exigences physiques du poste ;
- ➔ Toutes autres tâches connexes reliées au poste.



Vos aptitudes et compétences

- Entregent et facilité de travailler avec le public ;
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Être doté d'une grande polyvalence.

Horaire de travail

La semaine régulière de travail est de trente-cinq (35 h) par semaine, selon une rémunération des conditions prévues à la convention collective.

Participez au *futur* !

Envoyez-nous votre candidature **au plus tard, le 8 juillet 2026**, à l'adresse courriel suivante :

rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications pré emploi.

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

