



OFFRE D'EMPLOI

N°OE/2026-015

CHEF AUX OPÉRATIONS

Le Service de sécurité incendie (SSI) de la MRC de Montcalm protège les territoires de Saint-Alexis, Saint-Esprit, Saint-Roch-de-l'Achigan, Saint-Jacques, Sainte-Julienne et Saint-Calixte veillant ainsi sur près de 35 000 citoyen(nes). Comptant dans ses rangs près de 100 intervenants répartis dans 5 casernes, le SSI de la MRC de Montcalm répond à plus de 1600 appels d'urgence annuellement, effectue des activités de prévention et d'éducation du public et place la formation au cœur de ses priorités offrant ainsi à ses membres un développement des plus intéressants.

La MRC de Montcalm est à la recherche d'un **chef aux opérations** passionné et mobilisateur afin de contribuer à l'excellence de son Service de sécurité incendie.

Votre rôle

Vous agirez comme un acteur clé dans la gestion des opérations, le développement des compétences du personnel et l'amélioration continue des pratiques d'intervention. Vous contribuerez directement à l'atteinte des objectifs du Schéma de couverture de risques et veillerez à ce que le personnel dispose des connaissances, des équipements et de l'encadrement nécessaires pour offrir un service sécuritaire, efficace et professionnel à la population.

Membre de l'état-major du Service, vous participerez activement au développement du SSI, à la gestion des ressources et à l'évolution des programmes de formation, tout en assurant un leadership mobilisateur auprès des officiers, pompiers et premiers répondants.

Vos principales responsabilités

Gestion des opérations

- Coordonner et superviser les activités opérationnelles du Service;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration des politiques, directives et procédures opérationnelles;
- Proposer et mettre en œuvre les mesures correctives nécessaires à l'amélioration des stratégies et tactiques d'intervention;
- Mettre en place des mécanismes d'évaluation et de contrôle de la qualité afin d'assurer l'efficacité des opérations et le respect des procédures établies;
- Contrôler la qualité des rapports d'intervention et assurer la compilation des données requises pour les renditions de comptes, statistiques et rapports annuels;
- Participer à la recherche, à l'analyse et à la sélection des équipements, outils et technologies nécessaires aux opérations;
- Assigner et coordonner les mandats confiés aux officiers et assurer les suivis requis;
- Assurer le commandement ou le soutien au commandement lors des interventions majeures et effectuer les périodes de garde requises.

Formation, entraînement et développement des compétences

- Diriger, planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des activités de formation du Service afin de répondre aux besoins opérationnels actuels et futurs;
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du programme annuel de formation et de maintien des compétences;
- Identifier les besoins de développement professionnel du personnel et recommander les activités de perfectionnement appropriées;
- Assurer la continuité des programmes de formation et évaluer leur efficacité;
- Superviser les séances d'entraînement, exercices pratiques, simulations et évaluations de compétences;
- Contrôler la qualité des formations offertes ainsi que le respect des programmes, normes et calendriers établis;
- Encadrer l'intégration, l'évaluation et le développement des nouvelles recrues, des pompiers et des officiers;
- Élaborer et maintenir à jour les guides, plans de formation, syllabus, procédures, aide-mémoire et outils pédagogiques du Service;
- Participer à l'élaboration de nouvelles formations et au développement de pratiques innovantes en matière d'intervention;
- Assurer le suivi des qualifications, certifications et requalifications du personnel;
- Représenter le Service auprès des organismes de formation, des comités techniques et des partenaires du milieu incendie.

Gestion et administration

- Participer à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières du Service;
- Encadrer et mobiliser le personnel sous sa responsabilité;
- Collaborer à l'élaboration des objectifs, des budgets, des politiques et des procédures;
- À la demande de la direction, représenter le Service auprès des partenaires, organismes et comités liés à son secteur d'activités.



Le profil que nous cherchons

Formation

- Détenir minimalement une formation d'officier 1;

Expérience et exigences particulières

- Posséder 8 ans d'expérience au sein d'un service de sécurité incendie, dont minimalement 3 ans dans une fonction d'officier;
- Expérience en coordination de la formation (atout);
- Détenir un permis de classe 4A valide;
- Être disponible pour répondre à des appels d'urgence selon l'horaire de garde externe établie ou lors de rappel;
- Effectuer les heures administratives prévues au contrat de travail;
- S'engager à établir et maintenir son lieu de résidence principale sur le territoire desservi par le SSI de la MRC de Montcalm ou à proximité de celui-ci.

Connaissances et compétences

- Être en bonne forme physique et prendre part aux opérations de combat;
- Maîtrise des outils informatiques, de la suite Microsoft Office et de la plateforme ICO;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication;
- Démontrer un sens élevé de l'engagement;
- Faire preuve de professionnalisme;
- Démontrer un leadership positif et mobilisateur;
- Posséder une grande capacité d'adaptation, une grande flexibilité et une excellente résistance au stress.

Ce que nous offrons

- Un poste cadre permanent, à temps complet (32 heures par semaine);
- Une participation à un système de garde selon les modalités en vigueur, en sus des heures du poste.
- Plusieurs conditions de travail et avantages sociaux offerts;
- Un salaire horaire de 44,88 \$;
- Un milieu de travail dynamique favorisant l'autonomie et l'innovation;
- Des défis variés et des possibilités de développement professionnel.

Entrée en fonction : Dès que possible

Pourquoi vous joindre à nous?

- ✓ Contribuer directement à l'amélioration des pratiques opérationnelles et au développement des compétences de notre personnel incendie;
- ✓ Participer à l'évolution d'un service essentiel en misant sur l'innovation, la formation et l'amélioration continue;
- ✓ Travailler aux côtés d'une équipe d'officiers, de pompiers et de premiers répondants engagés et passionnés;
- ✓ Pour faire partie d'une équipe de gestion mobilisée et orientée vers l'excellence opérationnelle;
- ✓ Relever des défis stimulants dans un environnement où votre expertise et votre leadership feront une réelle différence.

On vous a convaincu? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 6 juillet 2026, à midi** :

a/s de Mme Karine Lacerte, directrice de l'administration et des ressources humaines
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 13 juillet 2026.

Les candidatures seront traitées de façon confidentielle. La MRC de Montcalm souscrit aux principes d'équité en emploi et remercie toutes les personnes de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Notez que la MRC se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.