



---

## JOURNALIER-CHAUFFEUR

---

La Municipalité de Labelle recherche un journalier-chauffeur pour se joindre à son équipe dynamique. Sous la responsabilité du contremaître, le titulaire du poste accomplit divers travaux pour le Service des travaux publics.

### *Tâches et responsabilités*

- ▣ Conduire un camion 10 roues avec benne basculante;
- ▣ Déblayer la neige des rues, des intersections, des stationnements, des fossés;
- ▣ Effectuer le transport et l'épandage de matériel granulaire divers;
- ▣ Opérer occasionnellement des véhicules légers et lourds pour l'exécution des travaux;
- ▣ Effectuer divers entretiens et réparations des infrastructures (chemins, fossés, ponceaux, etc.);
- ▣ Effectuer divers entretiens et réparations reliés aux bâtiments, parcs et terrains municipaux;
- ▣ Toutes autres tâches connexes reliées à l'emploi et demandées par son supérieur immédiat.

### *Exigences*

- ▣ Posséder un permis de conduire valide pour véhicule lourds (classe 3);
- ▣ Détenir un diplôme d'études secondaires (sec V);
- ▣ Habileté à exercer divers travaux manuels;
- ▣ Facilité d'adaptation, esprit d'équipe et de collaboration;
- ▣ Bonne forme physique.

### *Compétences personnelles*

- ▣ Polyvalence, entregent, diplomatie et courtoisie;
- ▣ Autonomie, intégrité, loyauté et digne de confiance;
- ▣ Sens de l'initiative et des responsabilités;

### *Conditions de travail*

- ▣ Salaire : 28,11 \$/heure;
- ▣ 40 h par semaine à horaire variable.

### *Candidatures*

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le 24 juillet 2026 à 16 h, avec la mention « Journalier-chauffeur », à :

Monsieur Éric Lapointe  
Contremaître aux travaux publics  
1, rue du Pont, Labelle (Québec), J0T 1H0  
Courriel : [contremaitre@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:contremaitre@municipalite.labelle.qc.ca) tél. : 819 681-3371 poste 5010

Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.  
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.