

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-TEMP-406810-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Chargé(e) de communication

Organisation Service espace pour la vie, grands parcs et du Mont-Royal | Direction de l'exploitation et expérience client | Division communications - marketing

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 23 juin au 9 juillet 2026

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4101, rue Sherbrooke Est](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (48882 et 87298) pour une durée indéterminée (durée de 6 mois minimum garantie).

NOTRE OFFRE

À l'aise de jongler avec plusieurs dossiers à la fois? Joignez-vous à une équipe où votre capacité à prioriser, structurer et faire avancer plusieurs mandats de communication fera toute la différence!

Espace pour la vie regroupe le Biodôme, la Biosphère, l'Insectarium, le Jardin botanique et le Planétarium, et constitue le plus important complexe muséal en sciences de la nature au Canada. Relevant du Service Espace pour la vie, grands parcs et Mont Royal de la Ville de Montréal, ses musées accueillent chaque année près de 2,5 millions de personnes.

Par ses activités de diffusion, de conservation, d'éducation et de recherche, Espace pour la vie invite les publics à découvrir la richesse du vivant, à tisser un lien plus étroit avec la nature et à agir pour un avenir plus durable.

Votre mandat

Vous fournissez à la direction et aux gestionnaires l'aide-conseil en matière de communication. À cette fin, vous recommandez et élaborez des plans d'action, des stratégies de communication et assurez le suivi des programmes, des projets ou autres activités qui en découlent. Plus spécifiquement vous:

- élaborez des plans de communication-marketing, des stratégies de communication, des projets, des techniques de diffusion en fonction des clientèles cibles et autres activités internes ou externes;
- gérez les relations médias, les demandes d'entrevues et d'informations en lien avec la programmation des musées et la mission d'Espace pour la vie;
- concevez, élaborez, implantez et évaluez les outils et les produits de communication interne et externe (communiqués, notes internes, QR, avis-médias, fiches techniques, etc.); assurez le contrôle de leur utilisation et de leur diffusion;
- supportez divers intervenants dans la planification, la diffusion ou la présentation des activités de communication; coordonnez la logistique rattachée à ces activités;
- assurez la rédaction, l'édition ainsi que la révision des textes, outils ou moyens de communication interne ou externe afin d'en assurer la qualité, la pertinence et l'efficacité;
- coordonnez l'ensemble des activités de communication avec les médias et réalisez les outils de communication qui s'adressent à ces clientèles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en communication, marketing ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en rédaction de stratégies de communication marketing, en relations publiques, en relations avec les médias, en organisation d'évènements de presse

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant