



OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SAINT-LAMBERT RECRUTE. VIENS FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS!

Directeur(rice) des travaux publics



Catégorie :

Cadre



Statut :

Régulier



Traitement :

Entre : 135 041 \$ et 168 802 \$



Horaire :

35 heures par semaine



Direction :

Direction des travaux publics



Lieu de travail :

31, avenue Fort, Saint-Lambert



Affichage :

23 juin au 7 juillet 2026



Le mandat

Sous l'autorité du Directeur général adjoint, le Directeur des travaux publics planifie, dirige, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des activités et projets sous sa responsabilité. Il est responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles de la Direction, au sein d'un environnement syndiqué. Il établit les objectifs et les priorités de travail de sa Direction et identifie les ressources requises pour assurer la réalisation des travaux.



Les principales tâches

- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la Direction des travaux publics;
- Assurer le contrôle et une saine gestion des dépenses salariales de la Direction des travaux publics en fonction du budget alloué;
- Gérer les activités d'entretien des voies de circulation ainsi que la gestion des opérations de déneigement, l'aménagement et l'entretien des parcs, les activités horticoles et de foresterie urbaine, la gestion des travaux de réparations et d'entretien des bâtiments municipaux ainsi que la gestion de la flotte de véhicules, des équipements motorisés et travaux de signalisation électriques, et ce, dans un esprit de rentabilité, en mettant à contribution son personnel pour l'informer et le sensibiliser aux enjeux ;
- Diriger et coordonner l'équipe de contremaîtres de la Direction des travaux publics et contribuer à leur développement;
- Supporter les contremaitres dans leurs activités courantes et assurer une gestion optimale des activités de la Direction;
- Communiquer clairement les objectifs organisationnels et les attentes opérationnelles de la Direction des travaux publics;
- Identifier les besoins de la direction en équipement matériel, outillage, mobilier, fourniture, etc. et le cas échéant, s'assure de l'acquisition, de l'utilisation, de l'entretien et du remplacement approprié en fonction des budgets alloués;
- Coordonner et planifier les échanges entre sa Direction et les autres services de la Ville;
- Préparer les budgets d'opération et d'immobilisation de sa Direction;
- Assurer la gestion d'un budget d'exploitation des travaux publics ;
- Participer à la préparation du budget annuel de sa Direction et à la préparation du plan triennal d'immobilisation (PTI) ;
- Participer à la préparation de documents d'appels d'offres en élaborant le cahier de charge technique, les estimations, et les études préliminaires de projets d'entretiens, d'équipements et de constructions;
- S'assurer du traitement efficient des requêtes provenant des citoyens et traiter les cas particuliers;
- Faire le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Participer à différents comités et tables de travail (SST, évaluation des postes, griefs, négociations de conventions collectives, gestion des déplacements);
- Exercer un rôle-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal dans les domaines d'interventions municipales relevant de sa responsabilité.
- Représenter la Direction des travaux publics auprès de divers comités.

- Élaborer et mettre en place des politiques, procédures et programmes visant l'amélioration continue;
- Approuver et contrôler les dépenses de sa Direction;
- Participer à la sélection et à l'évaluation du personnel conformément aux politiques et procédures établies;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.



Les exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil, administration, ou tout autre domaine jugé pertinent à l'emploi ;
- Dix (10) années d'expérience, dont cinq (5) dans un poste de gestion.
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit);
- Maîtrise des outils informatiques.



Les qualités requises

- Posséder un sens profond du service à la clientèle et facilité avec les relations interpersonnelles;
- Capable de prendre des décisions lors de situation sensibles ou difficiles;
- Capacité de jugement reconnue;
- Habileté marquée pour la gestion des ressources humaines et financières;
- Sens de l'initiative et du leadership;
- Proactif et axé sur les résultats.



Pour postuler

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en mentionnant clairement le numéro de concours **2026-41** au plus tard le mardi 7 juillet 2026 :

Ville de Saint-Lambert - Direction des services administratifs
dotation@saint-lambert.ca

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Saint-Lambert valorise la diversité et encourage les candidatures des femmes, des personnes issues de minorités visibles et ethniques, des Autochtones, ainsi que des personnes en situation de handicap.

S'identifier

Si vous faites partie d'un ou plusieurs de ces groupes, merci de le mentionner lors de votre candidature en ligne.

Processus d'embauche pour les personnes handicapées

Si vous avez un handicap et nécessitez des aménagements spécifiques pour participer à un processus de sélection, veuillez nous en informer.

Soyez assuré(e) que toutes les informations partagées seront traitées avec la plus grande confidentialité.



Les avantages

Travailler à la Ville de Saint-Lambert, c'est la chance de faire partie d'une belle équipe dynamique de 150 employés qui œuvrent dans plus de 19 départements différents. C'est aussi faire la différence auprès de plus de 22 500 citoyennes et citoyens.

Travailler à la Ville, c'est relever de nouveaux défis et des mandats stimulants. Venez travailler dans notre équipe de proximité qui a un véritable esprit familial!



Équipe de proximité



Autonomie



Travail hybride



Assurances collectives



Programme d'aide
aux employés



Régime de retraite