

# Vous avez de l'ambition

Travaillons ensemble.

Nous  
aussi.

**Titre de la fonction :**

Chef de division - Centre de services informatiques, infrastructures et plateformes

**Période d'affichage :**

Du 23 juin au 14 juillet 2026

**Groupe :**

Cadres

**Type d'engagement :**

Affectation temporaire d'une durée de 18 semaines avec possibilité de prolongation

**Service :**

Service des technologies de l'information

---

*Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel et souhaitez mettre à profit vos compétences en gestion et dans un centre de service informatiques?*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu est à la recherche d'une personne pour assurer un remplacement temporaire au poste de chef de division – Centre de services informatiques et infrastructures. Cette opportunité vous permettra de contribuer à la continuité et à l'amélioration des services technologiques tout en mobilisant une équipe engagée dans la réalisation de la mission municipale.*

*Découvrez ci-dessous les principales responsabilités du poste.*

**Sommaire du poste**

Sous la supervision de la directrice adjointe ou du directeur adjoint du *Service des technologies de l'information*, la personne titulaire du poste de *chef de division – centre de service informatique, infrastructures et plateformes* est responsable de l'exploitation et du bon fonctionnement de l'ensemble du parc informatique de la Ville. Elle dirige, supervise, et supporte une équipe multidisciplinaire qui assure la réalisation des projets, ainsi que le support et le maintien des services, des solutions d'infrastructures et des plateformes informatiques. Elle dirige également le Centre d'appels, prévoit les budgets et assure la gestion des acquisitions de matériels et de périphériques informatiques, en plus du processus de support 24/7 pour les services essentiels.

Elle agit comme conseillère du ou de la directeur(trice) dans l'élaboration des politiques et directives et en en matière d'infrastructures et plateformes technologiques, effectue le déploiement et le suivi. Elle contribue à la veille

technologique du service et propose les plans de contingence appropriés.

En tant que membre de l'équipe de gestion du Service, elle doit être une agente mobilisatrice pour les employés et doit s'assurer de voir à leur développement professionnel. Elle doit assurer la réussite des changements de procédures ou de logiciels avec les membres de son équipe. Elle doit également agir comme un agent de changement, de références et de formation en matière de développement technologique pour l'organisation. Elle dirige, exécute et coordonne les projets qui lui sont confiés. Elle assure la supervision et participe à la sélection de nouvelles personnes dans son équipe.

## **Exigences:**

### **Formation**

- Baccalauréat en informatique de gestion ou domaine connexe.

### **Expérience**

- Dix (10) ans d'expérience dans le domaine des technologies de l'information, dont cinq (5) ans en gestion de personnel.

### **Autres**

- Permis de conduire, classe 5;
- Connaissances de niveau intermédiaire de l'anglais parlé et écrit;
- Connaissances de niveau avancé de Active Directory, LDAP, VM-Ware;
- Connaissances de niveau avancé des équipements de télécommunications CISCO et FortiNet, des serveurs
- Connaissances de niveau intermédiaire des infrastructures et de la configuration de réseaux;
- Connaissances de niveau intermédiaire de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de système EDR et de la cybersécurité.

### **Atouts**

- Aptitudes développées en matière de gestion de projets;
- Habileté à mobiliser et développer les compétences des membres de ses équipes;
- Être en mesure d'exercer leadership d'influence qui suscite la mobilisation de ses équipes;
- Habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Avoir le sens du service à la clientèle, de l'organisation et la capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Être axé sur les résultats et la rigueur;
- Posséder une excellente capacité de persuasion et de négociation.

### **Salaire :**

Le salaire est établi selon la classe 19 du protocole des cadres équités, soit au taux horaire minimal de 62,50 \$ et un

taux horaire maximal de 73,11 \$.

**Horaire :**

Poste à temps complet à raison de 35 heures / semaine.

**Informations complémentaires**

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

---

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**