



CONSEILLER RH (REMPLACEMENT CONGÉ MATERNITÉ)

Catégorie : **Conseiller - rh généraliste**

📍 siège social: Hôtel de ville -Saint-Lin-Laurentides, Lanaudière Québec J5M 2W2

Ville Saint-Lin-Laurentides

Fin de l'affichage : 2026-07-17

Sommaire

Dès que possible

Horaire: Lundi au vendredi

Quart: Jour

Description

Sous la supervision de la cheffe des ressources humaines, le candidat retenu au poste de conseiller en ressources humaines sera principalement responsable de la dotation de personnel, de la santé et sécurité au travail et d'appliquer les différentes politiques en ressources humaines. Dans le cadre de ses fonctions, il contribuera concrètement, en partenariat avec la cheffe, à l'atteinte des objectifs organisationnels, au développement de la marque employeur et au bien-être des employés.

Responsabilités

- Préparer et effectuer les affichages de postes, puis assurer une gestion efficace et structurée des curriculums vitae reçus;
- Analyser les candidatures reçues et réaliser les entrevues téléphoniques et/ou en personne;
- Assurer la gestion complète du processus d'accueil et d'intégration des nouveaux employés;
- Collaborer activement à la valorisation de la marque employeur et à la diffusion des valeurs organisationnelles;
- Veiller à l'administration des programmes, des politiques et des procédures du service des ressources humaines;
- Agir à titre de personne-ressource pour les employés en lien avec les conditions de travail, les vacances, la paie, etc.;
- Assurer le suivi des absences et des retards, (incluant les mesures disciplinaires au besoin);
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'initiatives et de politiques en matière de santé, de sécurité et de bien-être au travail;
- Soutenir la cheffe des ressources humaines dans la gestion des dossiers courants et des projets spéciaux;
- Assumer la responsabilité du comité de santé et sécurité au travail;
- Assurer le respect et la mise en œuvre des législations, normes, règles de conduite, politiques et pratiques relatives aux ressources humaines, notamment en matière de santé, sécurité et chartes;
- Participer à l'élaboration des outils et stratégies en ressources humaines;
- Planifier et organiser des activités visant à favoriser l'expérience employé, la mobilisation et le renforcement de la culture organisationnelle;
- Effectuer tous autres tâches connexes.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines et/ou en administration des affaires et/ou en relations industrielles ou une formation équivalente pertinente;
- Avoir le titre CRHA/CRIA (un atout);
- Posséder un (1) à trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtriser la Suite Microsoft Office;
- Être polyvalent, autonome et débrouillard;
- Avoir une bonne capacité à motiver, ainsi que d'excellentes aptitudes interpersonnelles;
- Savoir gérer la pression et s'adapter aux changements;

Remarque

- Horaire : 35 heures par semaine (Ponctuellement – Soir et fin de semaine)
- Taux horaire : Selon la politique des cadres en vigueur
- Lieu de travail : 900, 12^e Avenue, Saint-Lin-Laurentides