

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-CONC-400500-1-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Bibliothécaire - Offre adulte et aînée et prêt d'objets
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Montréal-Nord / Direction de la culture, sport, loisirs et du développement social / Division de la culture et des bibliothèques
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 26 juin au 11 juillet 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$   Groupe de traitement : 29-001E</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Bibliothécaire (400500)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail | Présence requise ponctuellement en soirée ou en fin de semaine selon les besoins opérationnels

**Adresse:** [3170, boulevard Henri-Bourassa Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division de la culture et des bibliothèques de l'Arrondissement de Montréal-Nord, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Fruit d'une collaboration de plus d'une dizaine d'années entre les arrondissements d'Achats-Cartierville et de Montréal-Nord, l'Espace du Cœur-Nomade est la toute première installation inter-arrondissements de la Ville de Montréal.

Sous un même toit, il réunit une bibliothèque, un espace culturel et un espace sociocommunautaire et vise à contribuer à la cohésion sociale, au maillage interculturel et à l'inclusion numérique.

L'Espace du Cœur-Nomade ouvrira ses portes à l'hiver 2027 et proposera, entre autres, une salle de diffusion, une salle d'exposition, des espaces de création et de médiation, un café, des espaces familiaux et des lieux dédiés aux organismes et à la communauté.

Le Cœur-Nomade est un milieu de vie accueillant et accessible, ancré dans les réalités des quartiers Sault-au-Récollet et Marie-Clarac. On y valorise la diversité des personnes, des cultures et des savoirs, ainsi que l'économie circulaire, notamment par le prêt d'objets, la réparation et la réutilisation.

Pour faire vivre ce projet, une équipe mixte culture et bibliothèques travaille en étroite collaboration et en lien constant avec les organismes et partenaires du milieu. Joindre l'équipe du Cœur-Nomade, c'est contribuer à bâtir un pôle culturel et communautaire majeur dans le Nord de Montréal et à mettre en œuvre une philosophie d'accueil inclusive, participative et profondément ancrée sur le territoire.

### **Votre mandat**

En tant que bibliothécaire, vous contribuez à faire de l'Espace du Cœur-Nomade un lieu mixte vivant et accessible, au cœur de la vie culturelle des adultes et des aîné·e·s. Vous concevez et déployez des services et des activités qui répondent concrètement aux besoins du milieu. Plus spécifiquement, vous :

- développez et pilotez une programmation créative et adaptée pour les adultes et les aîné·e·s;
- coordonnez le prêt d'objets et la communication, en agissant comme référence;
- animez, valorisez et supervisez l'offre de services proposée dans l'espace jardin et la terrasse;
- analysez les besoins du milieu et contribuez au développement des collections et des services;
- planifiez et réalisez des projets variés, de l'idée à la mise en œuvre;
- collaborez avec l'équipe et les partenaires pour enrichir l'offre locale;
- assurez le suivi et l'évaluation des activités.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maitrise) en bibliothéconomie ou science de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en tant que bibliothécaire

### **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)