

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SSIH-26-TEMP-721520-95171

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de soutien technique en immobilier - Analyses et transactions immobilières
Organisation	Service de la stratégie immobilière et de l'habitation / Division des transactions immobilières / Section des arrondissements et clients externes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 juin au 12 juillet 2026
Salaire	

Échelle salariale (2025) : 65 445 \$ à 84 553 \$ | Groupe de traitement : 12-011M

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé(e) de soutien technique en immobilier (721520)

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - Possibilité de télétravail

Adresse: [303 Rue Notre-Dame Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (95171) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La Division des transactions immobilières du Service de la stratégie immobilière et de l'habitation a pour mission d'élaborer, de réaliser et de recommander des stratégies intégrées et des transactions immobilières dans un contexte d'optimisation des investissements pour l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal. En collaboration avec les autres services de la Ville, elle participe à la réalisation des grands objectifs de la Ville dont la réalisation de logements abordables, la protection et la mise en valeur des milieux naturels, le développement et la mise en valeur des grands secteurs, la mobilité, le développement économique de l'Est de Montréal, etc. Le mandat du service s'intègre dans l'agenda montréalais 2030 pour la création de milieux de vie durables et innovants.

Joignez-vous à notre équipe qui réalise des mandats variés dans le domaine des stratégies et des transactions immobilières à la Ville de Montréal !

Votre mandat

Vous aurez comme mandat de soutenir les différent.e.s intervenant.e.s internes et externes, la clientèle ainsi que d'apporter une aide dans la réalisation d'études techniques, de recherches, de soutien et ce dans divers processus reliés à des projets inhérents au domaine immobilier (ruelle, résidus de terrain, vente, achat, etc.). Plus précisément, vous :

- analysez les transactions immobilières, déterminez le processus opérationnel approprié et coordonnez les actions auprès de divers intervenant.e.s ;
- négociez des projets dédiés de transactions immobilières ; vous assurez du suivi de l'échéancier et modifiez le calendrier ;
- fournissez une assistance technique ainsi qu'élaborez, mettez à jour différents systèmes d'information et de gestion liés aux mandats immobiliers de la division ;
- formulez des recommandations auprès des responsables des dossiers et assurez le contrôle et suivi des plans d'actions sous votre responsabilité ;
- rédigez des rapports techniques, de la documentation et de la correspondance relativement à vos activités ;
- analysez et interprétez les lois et règlements relatifs aux analyses et transactions immobilières, notamment en matière de zonage, de construction, d'environnement et autres.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation du bâtiment ou en techniques juridiques, certificat en immobilier, ou toute autre scolarité pertinente
- 2 années d'expérience en analyses et transactions immobilières
- Permis de conduire classe 5, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)