

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-26-CONC-202830-2-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Gestionnaire immobilier(ère) - planification et gestion d'actifs (rôle transversal) et gestionnaire immobilier(ère) - gestion de parcs immobiliers
<b>Organisation</b>	Service de la gestion et de la planification des immeuble / Direction gestion des actifs immobiliers / Division gestion immobilière et planification / Section gestion immobilière
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 29 juin au 12 juillet 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 303 rue Notre-Dame Est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 2 postes permanents (101451 et 101462). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la section gestion immobilière de la division gestion immobilière et planification de la direction gestion des actifs immobiliers du Service de la gestion et de la planification des immeubles, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes un(e) expert(e) en gestion immobilière et souhaitez contribuer à l'optimisation d'un parc immobilier d'envergure? Vous vous distinguez par votre vision stratégique, votre capacité d'analyse et votre aptitude à transformer

des enjeux complexes en solutions concrètes? Joignez-vous à une équipe engagée et multidisciplinaire où votre expertise fera une réelle différence.

Au sein du Service de la gestion et de la planification des immeubles (SGPI), notre équipe joue un rôle clé dans la gestion et la planification stratégique d'un parc immobilier diversifié. Dans un contexte marqué par des besoins importants en maintien d'actifs et une volonté d'améliorer la performance globale des immeubles, nous mettons de l'avant une approche intégrée, innovante et durable de la gestion immobilière.

### **Votre mandat**

Vous contribuerez activement à une gestion rigoureuse et à la planification stratégique du parc immobilier sous votre responsabilité. Grâce à votre compréhension globale des enjeux techniques, opérationnels et organisationnels, vous orchestrez les actions nécessaires pour assurer la pérennité, la performance et la conformité des actifs. Plus précisément, vous :

- développez et maintenez une connaissance approfondie des actifs immobiliers afin d'en assurer un suivi rigoureux et éclairé;
- analysez, structurez et priorisez les besoins d'intervention afin de planifier efficacement les investissements et soutenir les décisions;
- coordonnez les activités immobilières et agissez comme principal point de contact auprès des client(es) et partenaires, en assurant une communication proactive et une réponse adaptée aux besoins;
- élaborer des analyses et des scénarios permettant d'éclairer les choix stratégiques et d'optimiser la gestion du portefeuille immobilier;
- agissez à titre d'expert en analysant les besoins fonctionnels, opérationnels et stratégiques, puis formulez des recommandations visant à améliorer la performance des immeubles.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en ingénierie, architecture ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine du bâtiment tels que:
  - priorisation et planification des besoins ainsi que des investissements
  - gestion et coordination d'actions dans un parc immobilier
- Permis de conduire valide
- Expérience en gestion d'actifs de bâtiments municipaux, institutionnels et patrimoniaux (atout)
- Maîtrise ou formation complémentaire en gestion immobilière ou en gestion de projets (atout)

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)