



La Régie incendie de l'Alliance des Grandes-Seigneuries joue un rôle de premier plan dans la protection et la sécurité de ses citoyens. Elle se distingue comme la plus grande au Québec par la population qu'elle dessert. Elle mise sur la force de son équipe pour devenir une référence comme un service de premier plan en constance évolution.

Dans cette perspective, elle est à la recherche de candidats pour combler le poste de

RESPONSABLE DE L'APPROVISIONNEMENT

Poste cadre | Permanent

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité de la trésorière adjointe, vous organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités liées à l'approvisionnement. Vous devrez vous assurer de respecter les différents aspects des obligations légales ou internes. Vous travaillerez étroitement avec nos partenaires externes et internes pour garantir la conformité aux lois et règlements applicables.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir l'expertise-conseil en matière d'approvisionnement auprès des demandeurs;
- Effectuer les analyses et recommander la stratégie d'acquisition la plus appropriée;
- Accompagner les demandeurs dans la rédaction de clauses particulières et la définition des besoins ainsi que dans l'intégration des principes d'approvisionnement durable dans leurs démarches d'acquisition;
- Préparer les documents d'appels d'offres et assurer le suivi durant leur publication;
- Assurer la conformité des processus d'approvisionnement aux lois, règlements, politiques et accords applicables;
- Réaliser des veilles de marché et contribuer à l'optimisation des stratégies d'acquisition;
- Coordonner et présider les comités de sélection dans les dossiers avec des critères d'évaluation et assurer le suivi auprès des soumissionnaires;
- Accompagner le service requérant dans des situations litigieuses ou qui peuvent le devenir en cours d'exécution du contrat;
- Assurer un suivi rigoureux des dossiers sous sa responsabilité et participer à l'amélioration continue des pratiques d'approvisionnement.

VOTRE PROFIL

- Détenir un baccalauréat ou trois certificats universitaires dans une discipline appropriée, notamment en administration des affaires ou autre et avoir deux (2) ans d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi ;
- Connaître les dispositions administratives et légales régissant l'approvisionnement et les processus d'approvisionnement de biens et services ;
- Avoir des connaissances du domaine public ou parapublic ;
- Démontrer une grande ouverture au changement et à l'amélioration continue des processus d'affaires ;
- Démontrer la capacité à analyser, à synthétiser, à communiquer efficacement verbalement et par écrit ainsi qu'à agir dans une fonction-conseil ;
- Avoir d'autres aptitudes et qualités personnelles essentielles, comme le jugement, le leadership, le sens de la négociation, l'autonomie, la capacité à prendre des décisions, le sens du service à la clientèle, une attitude positive ainsi que la capacité à travailler en mode de collaboration et de partenariat.

Vous ne respectez pas entièrement tous les critères?

Envoyez-nous votre profil tout de même, qui sait, vous détenez peut-être le profil atypique dont nous avons besoin!

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Ce poste est régulier et à temps plein, réparti sur un horaire variable de 35 heures du lundi au jeudi de 8 h à 17 h et le vendredi jusqu'à 13 h, **en mode hybride**. La Régie vous offre une rémunération compétitive selon votre expérience, ainsi qu'une gamme d'avantages concurrentiels.



CE DÉFI PROFESSIONNEL VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre candidature avant le **14 septembre 2026**, par courriel à l'adresse suivante : rh@riags.ca

Joignez-vous à une équipe en pleine évolution!