

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPVM-26-VPERM-783110-86569-A**[Postuler maintenant](#)**Description**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Vérificateur(trice) compteur(se)  |
| <b>Organisation</b>             | Service de police de la Ville de Montréal / Direction des services spécialisés / Service spécialisé en enquêtes / Division de l'expertise en enquêtes criminelles / Identification judiciaire |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes  |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Poste vacant permanent (col blanc)  |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 2 au 15 juillet 2026   |

**Salaire**

**Échelle salariale (2025) : 41 176 \$ à 55 793 \$ | Groupe de traitement : 12-005**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines

**Adresse:** [10351 Sherbrooke Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (86569).

**NOTRE OFFRE**

Le Service de police de la Ville de Montréal (SPVM) est le 2e service de police municipal en importance au Canada. La population montréalaise peut compter sur le travail de plus de 6 000 employé-e-s œuvrant au Service. Parmi eux, le-a vérificateur-trice compteur-euse contribue, par son support aux différentes unités d'enquêtes, au maintien de la paix publique au sein de la Ville de Montréal.

**Votre mandat**

Vous opérez les équipements pour le comptage de monnaie qui provient de la cueillette des parcomètres et préparez les dépôts quotidiens à la banque. Plus spécifiquement, vous:

- opérez les équipements constituant la chaîne de comptage et d'emballage de la monnaie et contrôlez les opérations successives reliées au comptage de la monnaie ;
- préparez le dépôt quotidien et produisez un rapport validant le traitement et le comptage de la monnaie par trajet, par coffres de perception et par quantité de fausses pièces; conciliez les sommes d'argent recueillies, faites un dépôt final chaque semaine et établissez les écarts possibles ;
- préparez un avis de correction lorsque le dépôt est hors balance, le transmettez au contrôle des encaissements pour qu'on avise directement le service concerné par cet écart de caisse ;
- préparez et faites la conciliation du dépôt global des sommes d'argent vérifiées et compilées par chacun durant la journée et balancez le tout.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 1 année d'expérience permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi ou avoir occupé des fonctions similaires dans une institution bancaire ou financière
- Dans l'exercice de vos fonctions, vous êtes appelé à manipuler des charges pouvant atteindre 40 livres.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**