



Coordonnateur(trice) - Mise en service

Service :	Ingénierie
Division ou Section :	Division - Entretien des édifices
Statut de l'emploi :	Temporaire, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-057
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	18/07/2026
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0726-0010

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du chef(fe) de service, entretien des édifices, la personne titulaire planifie, coordonne, réalise et évalue le processus de mise en service, conformément aux ententes établies avec les différents partenaires afin d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des systèmes des édifices municipaux. À cet effet, elle assure la coordination des activités de recherches, de consultations et d'analyse. Elle élabore les échéanciers, identifie les ressources nécessaires et veille à la mise en œuvre efficace des processus. Elle s'assure d'une démarche de concertation avec les partenaires internes et externes et voit à l'implantation cohérente de mise en service. Elle mobilise les partenaires autour des enjeux de mise en service et exerce un leadership en la matière. Elle formule des opinions, des conseils et des recommandations à ses supérieurs et représente le Service des travaux publics sur différents comités et groupes de travail. Elle collabore avec les partenaires internes pour intégrer les modifications des actifs dans le logiciel de gestion de la maintenance, et s'assure que les routes de maintenance préventive sont ajustées pour permettre un ordonnancement adéquat avant la mise en service des équipements. Elle s'assure de consolider et de transférer les guides d'utilisation aux équipes opérationnelles pour l'entretien des édifices. Elle s'assure de la reddition de comptes auprès des différents partenaires afin de respecter le maintien des garanties du fabricant et le suivi des défaillances. Elle effectue une surveillance continue sur les enjeux rencontrés en matière d'entretien des édifices.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en dans le domaine du génie.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal sera considéré comme un atout.
- Connaissance de logiciels en gestion de la maintenance (GMAO), tel que Guide TI, sera considéré comme un atout
- Détenir un permis de conduire valide.

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Processus de dotation

Nous avons actuellement à combler une affectation temporaire jusqu'en janvier 2029.

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Quelques-uns de nos avantages

- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Un mode de travail hybride (télétravail occasionnel selon les besoins organisationnels)
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité.
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 18 juillet 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 