

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-26-CONC-211470-CREATION

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) principal (e) prévention et accompagnement
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 3 au 15 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 107 394 \$ à 134 231 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)

Adresse: 5800 rue St-Denis, H2S 3L5 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (création). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, Service des ressources humaines, Division équité diversité, inclusion et respect de la personne.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité de la cheffe de division Diversité, équité, inclusion et respect de la personne, la personne titulaire coordonne les activités d'une équipe de conseillères et conseillers spécialités dont la mission consiste à accompagner les directions, les cadres hiérarchiques et les personnes intervenantes en ressources humaines des divers services et unités de la Ville, en matière de coordination des interventions. Elle planifie et organise le travail du personnel spécialisé en intervention ainsi que des consultantes et consultants. De plus, elle doit s'assurer de l'exécution, de la coordination, du suivi des dossiers qui lui sont confiés et représente, au besoin, son service auprès des tiers dans son domaine d'expertise.

Votre mandat

Coordination générale des opérations:

- Assurer la standardisation et le contrôle qualité des processus liés aux activités de prévention et d'accompagnement.
- Assurer la coordination, en matière de prévention et d'accompagnement, d'offres de services à la clientèle externe et interne, de processus opérationnels et de suivi de résultats.
- Veiller à ce que tous les documents relatifs aux interventions soient conservés selon les règles établies au sein de l'unité (accessibilité/confidentialité).

Coordination des interventions en matière de climat de travail :

- Coordonner la gestion des interventions de toute nature et ce, en partenariat avec diverses parties prenantes tels que les PARH, les RT, le contrôleur et la CFPM.
- Mener des interventions (accompagnement gestionnaires/RH et formations) en matière de climat de travail.
- Assurer un contrôle de qualité, une cohérence, une uniformité dans l'offre de services établit pour tous les types d'intervention et celles menées par les consultantes et consultants externes.
- Gérer et coordonner toutes les interventions menées par des consultantes et consultants externes.
- Assurer une vigie sur le portefeuille des interventions en cours.
- Fournir différents rapports et statistiques requis, au besoin.
- Contribuer et participer à l'implantation d'outils relatifs à la mise en application de la Politique de respect de la personne.
- Préparer et diffuser de la formation en lien avec le domaine d'expertise.
- Veiller à assurer l'intégration de l'analyse différenciée selon les sexes + (ADS+) dans le cadre de votre travail.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Caroline Duguay-Gauthier (caroline.duguay-Gauthier@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en ressources humaines, en relations industrielles ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en service-conseil auprès des gestionnaires et RH
- Expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail, un atout
- Connaissances des lois entourant la discrimination et le harcèlement en milieu de travail

- Connaissances dans les processus de médiation
- Expérience de travail dans le service à la clientèle

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)