

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-BHRES-300650-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) institutions scientifiques
Organisation	Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal / Direction du Planétarium / Division des programmes publics et éducatifs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 2 au 21 juillet 2026
Salaire	Taux horaire (2024) : 24,36 \$ Groupe de traitement : 12-120 Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 28-35 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir fin de semaine)

Adresse: Planétarium Rio Tinto Alcan - 4801 avenue Pierre-De Coubertin

Ce processus vise à pourvoir 2 postes pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Reconnu pour son approche innovante de l'astronomie, le Planétarium de Montréal allie science et art pour proposer une expérience poétique et sensible de l'Univers. Il propose une riche programmation de spectacles immersifs, expositions, animations et événements destinés à ses publics de tous âges et de tous horizons qu'il cherche à émerveiller devant la beauté et l'immensité de notre Univers.

Votre mandat

Vous offrez au grand public, aux familles, aux groupes scolaires et aux groupes de visiteurs adultes des activités d'animation suivant des scénarios dynamiques et participatifs qui invitent à explorer de nouvelles connaissances en sciences et en astronomie donnant envie d'observer plus attentivement notre magnifique ciel étoilé. Plus précisément, vous:

- animez en fonction de différentes clientèles les activités liés aux programmes publics et éducatifs du Planétarium;

- assurez l'encadrement prévu auprès des groupes dont vous avez la charge (accueillir, informer et orienter la clientèle);
- participez à l'animation et au bon déroulement de spectacles dans les dômes, des expositions ou des autres événements spéciaux;
- maintenez le bon ordre durant les activités et contrôlez le flux des visiteurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales relié aux sciences naturelles, sciences pures et appliquées, géologie, écologie ou tout autre domaine pertinent
- 1 année d'expérience en animation d'activités de vulgarisation scientifique, en communication astronomique, des sciences, de l'éducation scientifique, d'événements scientifiques à l'intention du grand public
- Connaissances en astronomie, en techniques d'observation du ciel et connaissance de la langue anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)