

**Un leadership rassembleur au service de la communauté!**

**DIRECTEUR(-TRICE)**

**URBANISME, ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**POSTE CADRE À TEMPS PLEIN**

### **VOTRE MISSION**

Relevant de la direction générale, vous dirigez le Service de l'urbanisme et de l'environnement et assurez la gestion, la mobilisation et le développement de votre équipe.

Vous planifiez, organisez et supervisez l'aménagement du territoire de la Ville de Marieville conformément à la vision municipale et aux priorités des élus. À ce titre, vous encadrez le développement de secteurs stratégiques en veillant à la qualité des projets, à leur intégration harmonieuse et à leur cohérence avec le milieu d'insertion.

Vous contribuez à la mise en œuvre d'une vision intégrée du développement du territoire, en assurant un équilibre entre l'aménagement, la protection de l'environnement, le développement économique et la qualité de vie des citoyens.

Vous jouez un rôle clé dans la réalisation de projets structurants et dans l'accompagnement des promoteurs et des citoyens, en vulgarisant les règles d'aménagement et en facilitant la concrétisation d'initiatives porteuses pour le dynamisme et l'attractivité de la municipalité.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assumer un rôle de leader en planifiant, organisant, dirigeant et contrôlant l'ensemble des activités du service, tout en mobilisant et développant le personnel sous sa responsabilité.
- Assurer la planification annuelle du service, en cohérence avec la planification stratégique de la Ville et les orientations du conseil municipal.
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des outils de planification territoriale, incluant les politiques et règlements d'urbanisme.
- Élaborer et administrer le budget du service, et collaborer à la planification financière de la Ville, notamment au plan d'immobilisations.
- Identifier les opportunités de développement et mettre en place des stratégies favorisant l'attractivité, la vitalité et la qualité des milieux de vie.
- Accompagner les promoteurs, investisseurs et citoyens dans la réalisation de projets, en assurant une intégration harmonieuse et durable.
- Participer à la négociation et à la rédaction d'ententes ou de partenariats avec les intervenants clés.
- Agir à titre de conseiller auprès de la direction générale et du conseil municipal sur les enjeux liés à l'aménagement du territoire, à l'environnement et au développement économique.
- Représenter la Ville auprès des partenaires, comités et instances, et participer aux consultations publiques.
- Assurer le traitement des demandes, plaintes et requêtes liées au service.
- Maintenir des relations professionnelles positives avec les partenaires internes et externes, et favoriser une collaboration efficace avec les autres services municipaux.
- Veiller à l'intégration des principes de développement durable et des meilleures pratiques en aménagement du territoire.
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme ou dans un domaine pertinent à la fonction
- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine complémentaire à la fonction, un atout
- Membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Expérience minimale de 10 ans, dont trois (3) en gestion
- Leadership mobilisateur et vision stratégique
- Forte orientation vers le développement économique et la gestion de projets
- Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité d'analyse, de planification et de prise de décision
- Sens politique et compréhension des enjeux municipaux

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Type de poste

Poste cadre à temps plein – 35 h /semaine

### Salaire annuel

Entre 94 135 \$ et 109 129 \$

*Salaire établi en fonction de l'expérience pertinente acquise*

### Autres avantages

- Congé les vendredis après-midi
- Télétravail offert en mode hybride
- Régime de retraite avec des cotisations de la Ville s'élevant à 9,5 %
- Assurances collectives, avec une prise en charge de 50 % par l'employeur
- Soins de télémédecine et programme d'aide aux employés (PAE)
- 13 congés fériés payés par année
- Remboursement complet de la cotisation à une association ou un ordre professionnel

### Entrée en poste

Août 2026

## Envie d'un rôle stratégique au cœur des décisions municipales?

Faites-nous parvenir votre candidature **avant le 16 juillet 2026** à

[rh@ville.marieville.qc.ca](mailto:rh@ville.marieville.qc.ca).

*Seules les personnes retenues pour l'évaluation théorique recevront une réponse.*