

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VSMPE-26-TEMP-302240-105202

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - développement économique
Organisation	Arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 3 au 16 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [405 Avenue Ogilvy, H3N 1M3](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (105202) pour une durée de 3 ans.

NOTRE OFFRE

[L'arrondissement Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension](#) est actuellement à la recherche d'un.e conseiller.ère en planification. Pour en connaître davantage sur ce bel arrondissement.

Votre mandat

Leader avec une grande capacité d'adaptation et de mobilisation, vous êtes une personne collaboratrice stratégique dans la transition vers une culture orientée sur la vitalité économique et sociale du territoire.

Plus spécifiquement, vous :

- conseillez l'administration dans la définition, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de plans d'action, de politiques, de stratégies, de programmes et de projets se rapportant à son domaine d'expertise et aux activités de développement économique à forte valeur ajoutée sur les plans social et collectif;

- faites des analyses et réalisez des études sur divers sujets en tenant compte des aspects et des impacts sociaux, environnementaux, économiques et autres. Vous assurez la diffusion de ces informations afin de permettre à l'administration d'évaluer les enjeux et d'adopter des orientations, des projets et des politiques en fonction des changements socioéconomiques;
- agissez à titre de représentant(e) de la Ville dans des dossiers rattachés à votre champ d'intervention;
- établissez les calendriers des projets dont l'arrondissement a la responsabilité et vous vous assurez du respect de ceux-ci à l'intérieur des ressources allouées, et soumettez les écarts à votre supérieur;
- participez à des groupes de travail internes et externes et maintenez des relations d'échange et des contacts de coopération avec des organismes privés ou publics pour échanger des renseignements et des données ou pour trouver une base de solution commune. Vous mobilisez les différents acteurs des secteurs public et privé impliqués dans les mandats qui vous sont confiés afin d'assurer leur réussite.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences sociales ou autre domaine pertinent;
- 4 années d'expérience en gestion de projet complexe impliquant plusieurs partenaires et en développement économique communautaire

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)