



PRINCEVILLE

Offre d'emploi : Direction des finances et de la trésorerie

La Ville de Princeville, reconnue pour son dynamisme, sa qualité de vie et son esprit communautaire, est en pleine évolution. Milieu de vie prisé au cœur du Centre-du-Québec, elle se distingue par son engagement envers ses citoyen(ne)s, ses infrastructures de qualité et son développement durable.

Travailler à Princeville, c'est contribuer concrètement à bâtir un environnement moderne, sécuritaire et attrayant, au sein d'une organisation où la collaboration, l'innovation et la fierté du service public sont au cœur des actions.

Vous souhaitez mettre à profit votre expertise financière, votre vision stratégique et vos talents de gestionnaire afin de contribuer concrètement au développement d'une municipalité en pleine croissance?

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la planification, l'organisation, le contrôle et l'optimisation de l'ensemble des activités financières de la Ville. Elle agit à titre de partenaire stratégique auprès de la direction générale et du conseil municipal afin d'assurer une gestion saine, transparente et performante des ressources municipales.

À titre de directrice ou directeur des finances et de la trésorerie, vos principaux défis seront de :

- Assurer la planification, la gestion et l'optimisation de l'ensemble des activités financières, comptables et budgétaires de la Ville;
- Conseiller la direction générale et le conseil municipal afin de soutenir une prise de décision éclairée et une saine gestion des ressources;
- Veiller à la gestion de la trésorerie, de la taxation, du financement et des règlements d'emprunt;
- Produire les budgets, les états financiers et les rapports requis, tout en assurant la conformité aux exigences légales et réglementaires;
- Mobiliser et accompagner l'équipe des finances dans une approche axée sur la performance, la collaboration et l'amélioration continue.

Pour rejoindre notre équipe, vous devez avoir ce profil :

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, en finance, en administration ou dans un domaine pertinent;
- Posséder une expérience significative en gestion financière et en gestion d'équipe, idéalement acquise dans le secteur municipal ou public;
- Exercer un leadership mobilisateur et faire preuve de rigueur, d'intégrité et de jugement;
- Posséder de fortes capacités d'analyse, de planification et de résolution de problèmes;
- Maîtriser les outils informatiques, la Suite MS Office et les logiciels de gestion financière municipale constitue un atout.

Qu'est-ce qu'une carrière à la Ville de Princeville vous réserve ?

- Un poste stratégique au cœur des décisions municipales;
- Un environnement de travail stimulant, collaboratif et axé sur l'amélioration continue;
- Une organisation dynamique où votre expertise contribue concrètement au développement de la communauté;
- Une rémunération globale compétitive, incluant des assurances collectives et un régime enregistré d'épargne-retraite (REER).

Ce défi vous interpelle ? Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'Union des Municipalités du Québec, avant le **9 août 2026** par courriel au :

candidat@umq.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt porté à la Ville de Princeville.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.