

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Pohénégamook et la Municipalité de Saint-Athanase, situées au Témiscouata dans la région du Bas-Saint-Laurent, desservent une population combinée de près de 3000 habitants. Reconnues pour leur qualité de vie exceptionnelle, ces municipalités sont à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de...

Inspecteur(trice) municipal(e) en bâtiment

TEMPS PARTIEL — PERMANENT

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la greffière de la Ville de Pohénégamook et en étroite collaboration avec le ou la coordonnateur(trice) en urbanisme et en environnement, la personne titulaire du poste aura comme mandat d'effectuer les inspections municipales et de traiter les demandes de permis afin d'accompagner les citoyens dans leur projet en respect des normes municipales et québécoises.

À CE TITRE, TU DEVRAS NOTAMMENT :

- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission de l'ensemble des permis conformément aux normes et aux règlements municipaux;
- Effectuer les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés;
- Effectuer des inspections à la suite de plaintes citoyennes;
- Vérifier l'état de certaines propriétés, bâtiments, terrains et installations;
- Représenter la Ville de Pohénégamook auprès des instances appropriées en matières civiles et pénales;
- Rédiger des rapports d'inspection;
- Préparer des avis de non-conformité, avis de correction ou autres documents requis.

CE QUE NOUS T'OFFRONS :

Salaire : Selon ton expérience, en fonction de notre convention collective en vigueur— Classe 4 : 27,45\$ à 30.53\$

Nombre d'heures : 21h/semaine à l'année ou 28h/semaine d'avril à octobre

Avantages indéniables : Congé dans la période des Fêtes, frais de déplacement remboursés, assurances collectives, régime de retraite et équipe du tonnerre !

Date du début de l'emploi : Indéterminée



1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0



418 863-7722



418 859-3465



info@villepohenegamook.ca



www.villepohenegamook.ca



TES TALENTS ET QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme d'étude collégial en aménagement du territoire ou toute autre formation pertinente ;
- Expérience en inspection municipale ou dans un domaine connexe, un atout ;

Une combinaison de formation, expérience et profil intéressant pourra être considérée

- Posséder un excellent sens du service à la clientèle ;
- Être à l'aise tant sur le terrain qu'au bureau ;
- Expliquer et appliquer la réglementation avec diplomatie ;
- Savoir faire preuve de rigueur, de jugement et d'autonomie ;
- Être dynamique, discret et professionnel en tout temps ;
- Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et posséder une voiture.

CANDIDATURE

Merci de faire parvenir ta candidature (CV et lettre de motivation) avant le **vendredi 18 septembre midi** à dg@villepohenegamook.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Direction générale
Ville de Pohénégamook
1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0

NB : Nous remercions toutes celles et ceux qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue avec le comité de sélection.