

CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL ET ÉCONOMIQUE

1 poste permanent à temps plein- *Nouveau poste!*

La Sarre est une Ville de centralité offrant un milieu de vie exceptionnel pour ses 7 350 habitants et ceux du territoire de la MRC d'Abitibi-Ouest qui en compte près de 21 000 au total. La Ville de La Sarre offre à ses employés un environnement de travail stimulant dans un contexte d'amélioration continue, ainsi que des valeurs fortes d'écoresponsabilité et de développement durable pour les générations futures. En travaillant à la Ville de La Sarre, vous joindrez une équipe municipale diversifiée qui compte plus d'une centaine d'employés déterminés à répondre aux besoins des citoyens et de la communauté.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir? Si vous recherchez un défi stimulant, ce poste s'adresse à vous.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général ou de son représentant, le conseiller ou la conseillère en développement industriel et économique occupe un nouveau poste stratégique au sein de l'organisation municipale. Son mandat principal consiste à planifier, coordonner et mettre en œuvre les actions de développement économique de la Ville, avec une priorité accordée au développement industriel. Le cœur de son mandat portera notamment sur l'attraction, l'accompagnement et la rétention d'entreprises industrielles, tout en contribuant de façon complémentaire aux volets commercial et résidentiel, dans une perspective de développement durable, d'attractivité du milieu et de vitalité économique.

Puisqu'il s'agit d'un nouveau poste au sein de l'organisation, le titulaire du poste participera activement au développement du service et les tâches évolueront selon les mandats attribués.

Cette personne exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre et a un souci constant pour la santé et la sécurité au travail.

Mission principale

Entourée d'une équipe dynamique, la personne titulaire du poste exercera un rôle de premier plan dans la mise en place et le déploiement des actions de développement économique de la Ville. De façon non limitative, elle accomplira les tâches suivantes :

Développement industriel – mandat principal

- Développer et mettre en œuvre une approche proactive visant prioritairement l'attraction d'entreprises industrielles, à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale;
- Assurer, de façon soutenue, l'accompagnement, la rétention et le développement des entreprises industrielles existantes et potentielles;
- Agir comme personne-ressource principale auprès des entreprises industrielles pour les projets d'implantation, d'expansion, de financement, de permis et de partenariats;
- Analyser les opportunités de développement industriel et formuler des recommandations à la direction quant aux actions à prioriser;
- Élaborer et déployer les orientations, outils et actions nécessaires à la mise en place d'une politique industrielle;
- Collaborer avec les organismes de développement économique locaux, régionaux et gouvernementaux.

Développement commercial et résidentiel

- Contribuer, de façon complémentaire au mandat industriel, à la stratégie de développement commercial et résidentiel de la Ville;
- Participer à l'élaboration de projets structurants favorisant l'attractivité du territoire;
- Soutenir les promoteurs et entrepreneurs dans leurs projets et démarches administratives;
- Analyser les opportunités de développement et formuler des recommandations à la direction;
- Collaborer avec les organismes de développement économique locaux, régionaux et gouvernementaux.

Autres responsabilités

- Participer à la rédaction de rapports, analyses, demandes de subventions et documents stratégiques;
- Représenter la Ville lors de rencontres, comités ou événements liés au développement économique;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à sa fonction.

Profil et exigences

PROFIL RECHERCHÉ	EXIGENCES
<ul style="list-style-type: none">• Excellentes habiletés en communication, en représentation, en relations interpersonnelles, en influence et en négociation;• Capacité à développer et à maintenir des partenariats;• Sens politique, diplomatie et jugement professionnel;• Capacité d'analyse et esprit stratégique;• Esprit d'initiative et approche proactive;• Grande autonomie dans l'organisation et la réalisation du travail;• Éthique professionnelle et intégrité;• Excellent sens de l'organisation, de la gestion des priorités et de la prise de décisions, avec rigueur et souci du détail.	<ul style="list-style-type: none">• Détenir un baccalauréat en économie, en administration, en urbanisme, en développement territorial ou dans un domaine connexe;• Posséder une expérience pertinente en développement économique, idéalement en milieu industriel ou municipal (trois (3) ans minimum);• Être bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit;• Bonne connaissance des enjeux liés au développement industriel, commercial et résidentiel, aux partenariats et aux programmes d'aide financière;• Habiletés avec les divers outils informatiques de bureautique;• Permis de conduire classe 5 valide.

Conditions de travail

- Poste de professionnel à temps plein;
- Horaire régulier : du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et 13 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 13 h; L'horaire peut varier selon les besoins du service;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : de 32.07 \$ à 37.72 \$;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique de gestion administrative, après la période de probation (régime de retraite, assurance collective, programme d'aide aux employés);
- Possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Début d'emploi : septembre 2026.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 31 juillet 2026, 8 h. :

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre
Service des ressources humaines
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.