



La Ville de Saint-Lazare est une ville verte, reconnue pour son charme champêtre et son souci de préserver l'environnement. Elle est soucieuse d'offrir une qualité de vie exceptionnelle permettant l'épanouissement des familles puisqu'elles jouent un rôle de premier plan dans sa communauté. Satisfaire les besoins et les attentes de ces familles en matière de loisirs et de culture est une priorité.

La Ville de Saint-Lazare, située à 45 km à l'ouest de Montréal, offre ses services à une population d'environ 22 900 habitants. Son équipe de travail se démarque par son dynamisme et son dévouement.

La Ville de Saint-Lazare est à la recherche d'une personne pour combler le poste ci-dessous :

---

**Coordonnateur(trice)**  
**Sports, plein air et logistique**  
Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

---

### Sommaire du poste

Sous la supervision du chef de division, la personne titulaire planifie, organise et supervise l'ensemble des activités sportives, de plein air et récréatives sur le territoire. Elle veille à la mise en œuvre opérationnelle de l'offre de services, coordonne les activités saisonnières, supervise le personnel terrain et assure la qualité des opérations dans les parcs, infrastructures sportives et au parc Nature les Forestiers (PNF). Elle agit comme répondant opérationnel pour les citoyens, les partenaires et les événements sportifs et devra notamment accomplir les tâches suivantes :

### Résumé des principales fonctions :

- Gérer l'offre de services sportifs et plein air (PODC) et soutenir les prestataires externes au besoin ;
- Coordonner les activités hivernales : ski de fond, patin, glissade, classes neige ;
- Superviser les activités aquatiques : bain libre, cours, sécurité et déploiement des horaires ;
- Coordonner les activités estivales : escalade, hébertisme, classes vertes et activités plein air encadrées ;
- Planifier les horaires, assigner les ressources et encadrer l'équipe terrain ;
- Organiser et soutenir les événements sportifs et publics : Ribfest, tournois, Grande Marche, Caravane, etc. ;
- Assurer la promotion : site web, infolettre, cahier municipal et autres canaux de communication ;
- Superviser les opérations courantes dans les parcs et au PNF : préparation des sites, entretien léger, sécurité, vérification d'équipements ;
- Maintenir des relations positives avec les partenaires : ligues, écoles, organismes sportifs, contractuels ;
- Participer à l'amélioration continue des procédures, méthodes de travail et outils opérationnels ;
- Soutenir et collaborer à la programmation des autres divisions du service.

## **Qualification et exigences requises :**

- DEC en gestion et intervention en loisir, administration ou domaine connexe ;
- Expérience significative en loisir, sport ou coordination d'activités (plein air ou aquatique : atouts);
- Expérience en gestion ou supervision d'employés saisonniers ;
- Atouts : certification de sauveteur, formation plein air, expérience en centres aquatiques ou camps ;
- Excellentes capacités de planification, d'organisation et d'initiative ;
- Aptitudes relationnelles, diplomatie et service citoyen ;
- Maîtrise du français et aisance avec les outils technologiques ;
- Disponibilité selon les besoins saisonniers (soirs, fins de semaine à l'occasion) ;
- Permis de conduire valide (classe 5).

## **Informations sommaires sur les conditions de travail :**

Les conditions de travail du poste sont celles prévues à la convention collective des cols blancs. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine.

## **Nous offrons :**

- **Une gamme généreuse d'avantages sociaux (banque de congés, assurances collectives, régime de retraite, programme d'aide aux employés, etc.)**
- **Une échelle salariale entre 38.57\$ et 43.78\$ en fonction de l'expérience.**
- **Stabilité d'emploi.**
- **Possibilité de faire du télétravail.**
- **Un horaire flexible de 35 heures/sem et une fin de semaine qui débute le vendredi midi TOUTE L'ANNÉE !**

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [rh@ville.saint-lazare.qc.ca](mailto:rh@ville.saint-lazare.qc.ca) avec la mention en objet : Concours « Coordonnateur(trice)-Sports, plein air et logistique »

L'utilisation du masculin vise à alléger le texte.

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi :**

La Ville de Saint-Lazare souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour l'entrevue.