



Coordonnateur (trice) en analytique de données

Service :	Administration générale, finances et amélioration continue
Division ou Section :	Aucun
Statut de l'emploi :	Temporaire, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-060
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	24/07/2026
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0726-0081

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du chef(fe) de service, développement stratégique et responsable, la personne titulaire participe à la création de l'expertise d'intelligence d'affaires pour le Service de l'approvisionnement responsable. Elle extrait et interprète, à partir de systèmes informatisés, des données dans le but d'améliorer l'accessibilité à l'information et ainsi assurer une meilleure prise de décision. Elle s'assure de structurer et de représenter les informations et les indicateurs de performance afin de s'adapter aux différents besoins des usagers d'affaires, et ce, en faisant des analyses prédictives et des recommandations. Elle élabore et présente, à diverses instances, des portraits de données. Elle réalise des tableaux de bord, différents documents, procédures, présentations, indicateurs de performance, statistiques, graphiques, directives opérationnelles et administratives, en assure le suivi, et émet des recommandations. Elle élabore des outils d'aide à la décision ainsi que du matériel et assure la formation et le support requis avec l'objectif d'améliorer les performances organisationnelles. Elle est à l'affût des tendances et des meilleures pratiques afin de s'adapter à l'évolution de l'intelligence d'affaires. Elle s'assure du maintien de l'intégrité et de l'exactitude des données. Elle est proactive et créative dans la gestion des informations et s'assure de comprendre les besoins d'information des différents acteurs afin de concevoir des systèmes de suivis d'information pouvant y répondre. Elle assure la planification, la coordination et le suivi de divers projets et s'assure de documenter les processus de travail. Elle effectue toutes autres tâches relevant de ses compétences, à la demande de son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat dans un domaine lié à l'informatique ou en administration des affaires, en information de gestion ou dans tout autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Avoir des connaissances dans la création d'indicateurs de performance et de tableaux de bord un atout.
- Détenir des connaissances approfondies de la programmation SQL, Microsoft Excel, Tableau, Power BI, bases de données et autres outils analytiques et informatiques.
- Posséder de l'expérience dans l'implantation ou l'évolution de systèmes intégrés d'information (ERP).

Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 86 500 \$ à 110 898 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 24 juillet 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil;

la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 