

## **Conseiller en environnement et transition écologique (temporaire, durée 2 ans)**

Le conseiller en environnement et transition écologique joue un rôle stratégique dans la mise en œuvre du plan de transition écologique de l'administration municipale. En collaboration avec les différentes directions et les élus, il élabore et déploie des stratégies, des mesures et des programmes visant à réduire l'empreinte environnementale des activités de la Ville.

Animé par l'engagement de faire une réelle différence, il met du cœur à promouvoir des pratiques écoresponsables, à mobiliser les équipes et à favoriser la collaboration et la créativité afin d'intégrer le développement durable dans l'ensemble des activités municipales.

### **Nos avantages**

Selon les conditions de travail réservées aux employés cadres (classe 4) où le minimum annuel de cette classe est de 91 311.61\$ (+ 9% versé à titre compensatoire des bénéfices)

### **Voici comment tu contribueras à bien servir la communauté soit à :**

- Effectuer la mise en œuvre du plan de transition écologique, assurer le suivi des orientations et objectifs, déterminer les calendriers de travail en fonction des priorités et voir au respect des échéanciers; Effectuer un recensement des pratiques et des processus dans l'objectif de diminuer l'empreinte environnementale des opérations de la Ville;
- Assurer un contrôle de la qualité des projets municipaux afin que ces derniers prennent en compte les principes de développement durable, de réduction des émissions de GES et d'adaptation aux changements climatiques;
- Accompagner, former et outiller les différents services de la Ville afin d'accroître la résilience climatique et favoriser la transition écologique de l'administration municipale;
- Proposer, élaborer et coordonner la réalisation de divers projets et actions guidés par les chantiers élaborés dans le plan de la transition écologique, en lien avec les politiques, les plans directeurs, les procédures et les règlements en vigueur;

- Participer à l'élaboration, la révision des politiques et des programmes, des plans d'action ou des règlements de la Ville afin d'intégrer les principes du développement durable et de la transition écologique;
- Réaliser diverses études et analyses, rédiger et préparer des rapports techniques et administratifs, présentations et documents d'information;
- Participer à divers comités, commissions et équipes de projets afin de s'assurer que les principes de développement durable ainsi que les meilleures pratiques soient considérés et intégrés aux projets ;
- Faire la promotion de l'écoresponsabilité auprès des différents services de la Ville;
- Être responsable des projets, des suivis, des calendriers et des échéanciers des projets sous sa responsabilité;
- Rédiger des devis techniques lors de l'octroi de mandat externe et superviser les mandats de services professionnels;
- Identifier, analyser et recommander les meilleures pratiques dans son domaine;
- Assister l'administration générale, plus particulièrement en ce qui a trait à la transition écologique, aux changements climatiques, à l'innovation et au développement durable.

## Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en environnement ou en environnement durable du territoire ou dans un autre domaine pertinent à la fonction ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Détenir une maîtrise en environnement ou l'équivalent (considérée comme un atout);
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente à l'emploi dont une certaine expérience en gestion de projet et/ou rôle d'expert-conseil;
- Avoir une expérience de travail dans des projets innovateurs (considérée comme un atout);
- Avoir des connaissances théoriques et pratiques en développement durable et des pratiques innovantes applicables dans un contexte municipal;
- Avoir des connaissances de la réglementation environnementale ;
- Détenir une connaissance approfondie de la législation et de la réglementation en matière d'urbanisme;
- Agir avec efficacité, rigueur et intégrité;
- Faire preuve de leadership et être reconnue pour ses aptitudes en mobilisation d'équipe;
- Se démarquer par son esprit d'analyse et son sens développé du service à la clientèle;
- Démontrer sa capacité à travailler sous pression et porter une attention particulière aux saines relations de travail;

- La connaissance de la langue anglaise ainsi que du fonctionnement du système municipal constituent des atouts importants.

## Horaire

Lundi au vendredi (33.5 heures / semaine)

## Pour postuler

Consultez la section Blainville Emploi, sur le site Internet de la Ville de Blainville (**[blainville.ca/emplois](http://blainville.ca/emplois)**) et postulez en ligne. Seules les candidatures reçues en ligne via la section Blainville Emploi du site Internet seront considérées. La Ville de Blainville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

## Équité

À la Ville de Blainville, nous avons et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE). En lien avec les principaux objectifs de ce PAÉE, nous invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature et à s'identifier dans la section prévue à cet effet. Conformément à la Loi sur l'égalité en emploi et parce qu'il n'y a que des avantages à reconnaître la diversité, nous voulons que la Ville de Blainville soit représentative de sa population et de la société québécoise.

De plus, parce que nous voulons un environnement inclusif et accessible, n'hésitez pas à nous faire part de toutes situations où votre candidature nécessiterait certaines mesures d'adaptation. Nous ferons tout en notre possible afin que vous puissiez avoir une évaluation juste et équitable de votre candidature.

## Informations supplémentaires

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées