



Chef(fe) de section, entretien des procédés

Service :	Gestion
Division ou Section :	Division - Usines et traitement des eaux
Statut de l'emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	CAD-2026-033
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	14/08/2026
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0626-0017

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

Relevant du chef(fe) de service, soutien et amélioration continue, la personne titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats relevant de sa responsabilité. Elle appuie et conseille le chef de service dans la réalisation et l'atteinte de son mandat. Elle voit à l'élaboration, la planification, le développement, la coordination, l'organisation, la supervision, l'évaluation et l'exécution des programmes d'entretien, des contrats et des activités requises afin d'assurer l'entretien préventif et correctif de toutes les installations, tant en mécanique, en électricité, qu'en instrumentation et contrôle.

Elle est notamment responsable de la gestion des activités d'entretien des procédés de traitement de l'eau à l'échelle de la Ville (4 usines de production d'eau potable et 2 usines de traitement des eaux usées) ainsi que de l'entretien des bâtiments qui se trouvent sous la responsabilité du Service de l'eau et des matières résiduelles (plus de 60 bâtiments au total), en veillant à la fiabilité, à la disponibilité et à la performance des actifs.

Elle rédige les devis techniques de son secteur d'activité et planifie les processus d'appels d'offres. Elle collabore aux nombreux projets touchant son secteur d'activité et octroi, supervise et assure le suivi de mandats de services professionnels. Elle travaille en collaboration avec différents partenaires internes et externes et peut être appelé à participer à des représentations de la Ville auprès de ces partenaires. Elle soumet à son supérieur des recommandations quant aux objectifs, plans de travail et échéanciers des mandats sous sa responsabilité.

Dans un contexte de transformation organisationnelle, le Service de l'eau et des matières résiduelles déploie actuellement un système de gestion de la santé et de la sécurité du travail (SST) adapté au milieu industriel du Service, ainsi qu'un projet d'intégration des meilleures pratiques en fiabilité. À ce titre, la personne titulaire agit comme acteur clé de la transition vers une approche de gestion fondée sur l'analyse des risques, la planification stratégique de l'entretien, la gestion des actifs et l'amélioration continue des performances opérationnelles. Elle contribue au développement et à l'implantation des processus, des outils et des pratiques favorisant une gestion proactive et durable des infrastructures et des équipements.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en génie mécanique ou dans un domaine connexe.
- Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches, dont trois (3) en gestion de personnel dans un contexte syndiqué.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- La maîtrise de l'anglais oral et écrit sera considérée comme un atout.
- Détenir un permis de conduire valide.

Leader d'impact à la Ville de Gatineau

Vous contribuez significativement à l'organisation en supervisant les équipes, en assurant la gestion des activités et la résolution des problèmes quotidiens. Grâce à vous, les équipes sont performantes et atteignent les objectifs opérationnels.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Collaboration résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 103 124 \$ à 135 690 \$.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 14 août 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 