

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DE LA PARTICIPATION CITOYENNE

TYPE DE POSTE	Cadre - Permanent
TITRE DU POSTE	Responsable des communications et de la participation citoyenne
SERVICE	Direction générale

CONTEXTE

Municipalité dynamique de la région de Lanaudière, Saint-Roch-de-l'Achigan se distingue par son milieu de vie accueillant, son esprit de collaboration et sa volonté constante d'offrir des services de qualité à sa population. Appuyée par une équipe engagée et des valeurs de respect, d'innovation, de proximité et de service aux citoyens, la Municipalité évolue dans un contexte stimulant où les projets structurants, l'amélioration continue et le développement durable occupent une place centrale. Joindre notre équipe, c'est contribuer concrètement à la qualité de vie de la communauté, dans un environnement de travail humain, mobilisateur et porteur de défis.

1. SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant du directeur général, le(la) responsable des communications et de la participation citoyenne est la personne-ressource de la Municipalité pour l'ensemble des activités de communication institutionnelle, de relations avec les médias et de mobilisation citoyenne. Il(elle) développe et met en oeuvre la stratégie de communication de la Municipalité, assure la cohérence de l'image et du message municipal, et favorise l'engagement des citoyens dans la vie démocratique locale.

2. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Communications institutionnelles

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan de communication annuel de la Municipalité.
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse, infolettres, avis publics et contenus officiels.
- Gérer les plateformes numériques de la Municipalité (site Web, médias sociaux, application citoyenne).
- Assurer la cohérence de l'image de marque et de l'identité visuelle institutionnelle.
- Coordonner la production des publications officielles (rapports annuels, dépliants, affiches).
- Gérer les relations avec les médias régionaux et nationaux.

Participation et engagement citoyens

- Concevoir et animer des mécanismes de consultation et de participation citoyenne.
- Organiser et coordonner les consultations publiques, assemblées citoyennes et événements de démocratie participative.
- Assurer le suivi des demandes et commentaires des citoyens acheminés via les différents canaux.
- Développer des outils de rétroaction et de sondage auprès de la population.
- Maintenir un registre des engagements pris envers les citoyens lors des consultations.

Événements et relations publiques

- Planifier et coordonner la portion protocolaire des événements officiels de la Municipalité (inaugurations, cérémonies, etc.).
- Appuyer le maire et les élus dans la préparation de leurs prises de parole publique.

- Représenter la Municipalité dans les instances et réseaux de communication municipale.

Gestion de crise

- Développer et tenir à jour le plan de communication de crise de la Municipalité.
- Coordonner les communications lors de situations d'urgence ou de crise médiatique.

Le(la) titulaire assume toute autre tâche connexe assignée par son supérieur immédiat. Il(elle) exerce ses fonctions avec le souci constant d'offrir un service de qualité aux citoyens, plaçant leurs besoins et leur satisfaction au cœur de ses priorités professionnelles, conformément aux valeurs de la Municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan.

3. QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Baccalauréat en communication, relations publiques, journalisme ou domaine connexe.

Expérience

- Minimum trois (3) ans d'expérience en communication organisationnelle ou institutionnelle.
- Expérience en gestion de médias sociaux et de stratégies de contenu numérique.
- Expérience en milieu municipal ou public (atout).

4. COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Excellentes aptitudes rédactionnelles en français ; bilinguisme (atout).
- Maîtrise des outils de gestion de contenu Web (CMS), de design graphique (Canva, Adobe) et de médias sociaux.
- Sens aigu de la créativité, de l'esthétique et de l'image de marque.
- Capacité à gérer des situations de pression et d'urgence médiatique.
- Excellentes habiletés relationnelles et sens politique développé.
- Autonomie, rigueur et sens de l'initiative.

4. CONDITIONS DE TRAVAIL

Avantages sociaux compétitifs

REER collectif

Salaire annuel débutant à partir de 80 000\$

Si vous êtes intéressé(e) ou si vous avez des questions, veuillez transmettre un courriel à dg@sra.quebec en y joignant votre CV ainsi qu'une lettre de présentation.