

EMPLOI AVEC VUE

**SUR UNE ÉQUIPE
QUI FAÇONNE UN
AVENIR DURABLE.**



PRÉPOSÉ(E) AUX PERMIS

Service de l'aménagement du territoire et de l'environnement

Poste régulier, à temps plein, 32.75 hrs/semaine



Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est bien plus qu'occuper un poste.

Ici, tout le monde a une vue sur l'avenir qu'on bâtit, sur la communauté qu'on soutient, sur les petits gestes qui font toute la différence. Parce qu'un emploi, ce n'est pas juste un poste, c'est une perspective, une vision, un regard porté plus loin. C'est voir l'impact de ce qu'on fait, sentir que chaque action favorise le bien commun, et savoir qu'on contribue à quelque chose de plus grand.

Ce poste est pour vous

- Si l'analyse de documents et le souci du détail font partie de vos forces
 - Si vous aimez accueillir et informer les visiteurs
 - Si vous aimez jongler avec une variété de tâches administratives

Ce qui vous occupera

- Vous filtrerez et répondrez aux appels téléphoniques, transmettez des communications, prendrez des messages et donnerez des renseignements;
- Vous accueillerez et informerez les visiteurs concernant les règlements d'urbanisme et leur application;
- Vous recevrez et analyserez sommairement les demandes de permis et préparerez les documents nécessaires à l'émission des permis pour la construction des bâtiments principaux. Pour les autres permis, vous vérifierez la conformité des demandes et approuverez ou refuserez l'émission de permis et certificats;
- Vous accomplirez du travail général de bureau tel que : assemblage, classement et expédition de documents, codification, vérification, transcription, photocopie de documents. Vous compilerez et complèterez divers dossiers;
- Vous effectuerez le suivi des procédures administratives relatives à divers dossiers, documents et plaintes;
- Vous utiliserez divers équipements de bureautique et différents logiciels d'application.



Ce que vous devez avoir

- DEC en technique d'aménagement du territoire ou dans un domaine connexe (en cours ou terminé);
- 1 à 2 années d'expérience pertinente;
- Habiletés pour la compréhension et l'application de la réglementation;
- Avoir un souci du service à la clientèle, être à l'aise de composer avec des situations de pression et l'insatisfaction des citoyens;
- Avoir le sens des responsabilités, des priorités et être autonome;
- Maîtriser les environnements de la géomatique et du logiciel Territoire de PG Solutions (un atout).

Ce que vous devez savoir

- Les conditions de travail sont celles prévues à la Convention collective des cols blancs;
- Poste régulier, à temps plein : 32.75 heures par semaine;
- L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8h15 à 16h30 ainsi que le vendredi de 8h15 à 12h;
- Le salaire horaire de ce poste se situe entre 31,88\$ et 39,85\$;
- Accès à de nombreux avantages sociaux.

Ayez vue sur votre avenir ! Postulez avant le 27 juillet 2026

→ <https://emploi.villemsh.ca/emploi/prepose-e-aux-permis>

