



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

202605-32 PRÉPOSÉ À L'ÉCOCENTRE RÉGULIER

Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, une municipalité qui vous bercera par la douceur de ses lacs et le dynamisme des projets à réaliser, est présentement à la recherche d'un préposé à l'Écocentre régulier.

Relevant du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement ou de son représentant, le titulaire est principalement responsable des activités sur le site de l'Écocentre en renseignant et dirigeant les clients. Il est responsable de la gestion de l'entreposage des résidus domestiques dangereux et voit à la sécurité et à la propreté du site. Il participe également aux opérations de lavage des embarcations et équipements municipaux.

Description de tâches :

- Recevoir et renseigner les usagers au sujet des matières acceptées et les orienter sur le site.
- Accepter ou refuser l'accès au site en fonction de la nature des rebuts, de leur origine, de leur volume, etc.
- Tenir à jour le registre des fréquentations de l'Écocentre.
- Produire sur une base régulière un rapport sur l'utilisation de l'Écocentre.
- Contrôler l'état de remplissage des conteneurs, s'assurer de la disposition et de la livraison des conteneurs de remplacement.
- Procéder à la récupération des résidus domestiques dangereux (RDD), identifier, manipuler et entreposer les RDD en fonction de leur catégorie.
- Percevoir les argents reçus et produire un reçu pour chaque encaissement.
- Voir au bon fonctionnement du site de compostage.
- Effectuer toute autre tâche connexe que peut lui confier son supérieur.

Note : À titre informatif seulement, les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- Avoir de l'expérience dans la gestion de matières résiduelles est un atout.
- Avoir le sens des responsabilités et du service à la clientèle.
- Être autonome, ponctuel, fiable sont des qualités recherchées.
- Être en bonne forme physique.
- Avoir de la facilité en communication verbale et écrite.
- Détenir un certificat Classification, entreposage et manipulation des matières dangereuse est un atout.

Heures de travail : Les mercredis, vendredis et samedis, de 9 h à 16 h, de novembre à avril, et les mardis, jeudis, vendredis et samedis, de 9 h à 16 h, de mai à octobre

Lieu de travail : Écocentre – 245, chemin Masson

Statut d'emploi : Statut de salarié régulier à temps partiel (art. 5.02 et 5.04) selon la convention collectivement actuellement en vigueur

Conditions de travail :

- ✓ Entre 20,50 \$ à 23,88 \$ de l'heure selon expérience (salaire 2024, négociation de la convention collective en cours)
- ✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREMQ)
- ✓ Régime d'assurances collectives
- ✓ Formation continue
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Activités de reconnaissance des employés
- ✓ Accès gratuit au centre de conditionnement physique

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard le 2 août 2026

à l'adresse suivante : rh@lacmasson.com

La Ville remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, cependant seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.