

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SCAP-26-CONC-221170-81151

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - partenaires d'affaires en communications
Organisation	Service des communications et des affaires publiques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 13 au 31 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 117 122 \$ à 146 401 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, dont 3 jours de présence au bureau

Adresse: 85, rue Notre-Dame Est, Montréal, H2Y 1B5

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (81151). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des communications et affaires publiques.

NOTRE OFFRE

Envie de mettre votre expertise en communication et votre leadership au service d'une mission porteuse de sens? Nous recherchons une personne inspirante capable de mobiliser une équipe de professionnels, d'influencer les décisions stratégiques et de faire rayonner la ville de Montréal auprès de nos employés, partenaires et citoyens.

Vous assurez la gestion inclusive d'une équipe d'une douzaine de personnes (professionnel-le-s et cols blancs) qui exerce un rôle-conseil stratégique afin de favoriser une gestion proactive des communications internes, externes et citoyennes. Par ses interventions, l'équipe contribue à faire rayonner les services centraux, les programmes et les valeurs de l'organisation, tout en renforçant la confiance du personnel envers son employeur.

À ce titre, vous accompagnez les services corporatifs et soutenez les priorités organisationnelles grâce à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies novatrices de communication intégrée. Pour y parvenir, votre équipe offre des services-conseil aux partenaires internes, contribue à l'atteinte des objectifs

organisationnels et exerce un leadership mobilisateur dans la réalisation de projets transversaux d'envergure faisant appel à différentes expertises en communication. Vous veillez à l'équilibre entre les dimensions stratégiques, conseil et opérationnelles de la fonction. Votre expérience en accompagnement de la haute direction représente un atout précieux pour relever ce défi stimulant.

Votre mandat

Plus précisément, vous êtes responsable de :

- Offrir des services-conseil en communications stratégiques alignés sur les objectifs d'affaires de l'organisation, en mesurant leur impact et en assurant leur amélioration continue;
- Soutenir les équipes de gestion de services clés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs priorités de communication, et mettre en place les conditions nécessaires à l'atteinte des objectifs visés (changement de comportement, notoriété de programmes, etc.);
- Développer et déployer des plans et des outils de communication à fort impact pour des campagnes internes, externes et citoyennes, ainsi qu'en contexte d'enjeux organisationnels;
- Assurer la gestion des canaux de communication internes et organisationnelles, veiller à la qualité des contenus et recommander des pistes d'optimisation;
- Mettre en place les conditions favorables à l'excellence des communications en explorant des approches novatrices, en soutenant le développement de l'équipe, en définissant des indicateurs de performance et en veillant à la qualité des pratiques internes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez Jimenez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en communications, relations publiques, marketing ou dans un autre domaine pertinent
- 8 ans d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement au sein de grandes organisations publiques en communication stratégique, gestion de crise et en développement des projets
- 4 ans d'expérience en gestion de personnes

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)