

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-26-VERM-721840-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de liaison – Intervention sociale
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 14 au 27 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 60 072 \$ à 78 217 \$ Groupe de traitement : 12-010 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, avec possibilité de télétravail

Adresse: 5650, rue D'Iberville | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (numéro à venir).

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Rosemont-La Petite-Patrie est l'un des plus importants à Montréal avec une population dépassant les 140 000 habitant.e.s. Son équipe en développement social soutient deux tables de quartier, coordonne plusieurs programmes de financement et est responsable de maintenir une saine cohabitation sociale sur son territoire.

Votre mandat

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez appelé·e à interagir avec des personnes en situation d'itinérance, des personnes logées ainsi qu'avec un vaste réseau d'organismes communautaires et institutionnels. Votre rôle consiste notamment à faciliter les interventions des représentant·e-s de la Ville et à faire connaître les services municipaux disponibles.

Vos actions s'inscrivent dans une approche graduelle, humaine et respectueuse, prenant pleinement en considération la réalité et les besoins spécifiques des

personnes vulnérables. L'objectif central de la fonction est d'encadrer et d'accompagner les personnes en situation d'itinérance vers les ressources appropriées, en étroite collaboration avec les partenaires communautaires, et de mettre en place des moyens pour favoriser la cohabitation sociale.

Plus précisément, vous serez amené·e à :

- analyser, traiter et assurer le suivi des requêtes citoyennes liées à la présence de tentes dans l'espace public, en utilisant les moyens les plus appropriés (présence sur le terrain, échanges téléphoniques, communications écrites, visites ou coordination avec les intervenants concernés) ;
- coordonner les opérations de nettoyage des sites de campement ;
- intervenir directement auprès des personnes vivant dans des abris, des tentes ou des campements, vous assurer qu'elles sont en sécurité et les orienter vers les ressources d'aide et de soutien disponibles ;
- intervenir auprès des personnes en situation d'itinérance ou de vulnérabilité présentes dans les installations municipales (bibliothèques, piscines, centres sportifs et de loisirs), afin de favoriser un climat sécuritaire, inclusif et respectueux pour l'ensemble des usagers ;
- assurer la liaison entre les différentes unités internes et les partenaires externes impliqués dans la gestion des campements (Travaux publics, Division des permis, SIM, SPVM, STM, Hydro-Québec, MTQ, CN, SDIS, EMMIS, autres arrondissements, organismes communautaires, etc.) ;
- contribuer à l'établissement de haltes-chaleur, haltes-fraîcheur ;
- participer, de façon ponctuelle, à des rencontres de concertation avec les acteurs du milieu et avec des citoyen.ne.s ;
- planifier et animer des activités de formation et de sensibilisation en lien avec l'itinérance et la sécurité urbaine ;
- traiter des dossiers liés à la cohabitation sociale et à la sécurité urbaine.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en travail social, intervention sociale, criminologie ou dans un domaine pertinent
- Deux années d'expérience liées aux responsabilités du poste, notamment en intervention auprès de clientèles vulnérables (itinérance, santé mentale, dépendances, etc.)
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier·e ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant