

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-TEMP-720890-104904

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) technique en géomatique - Profil analyse de bases de données
Organisation	Service espace pour la vie, grands parcs et du Mont-Royal Division stratégie et développement du réseau
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 juillet au 4 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse: [801 Rue Brennan, Montréal, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (104904) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné.e par la géomatique et la gestion de bases de données ? Cette offre d'emploi s'adresse à vous !

Devenez un acteur de la transformation des parcs de Montréal ! Partenaire majeur dans l'aménagement d'une ville qui préserve et met en valeur son environnement, le Service Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal a pour mission de protéger et valoriser le patrimoine naturel de l'île. Il a notamment pour mandat de protéger, réhabiliter et mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics de Montréal. Il réalise sa mission par le biais d'une approche intégrée, en concertation avec les autres unités de la Ville.

Votre mandat

La division stratégie et développement du réseau cherche à ajouter un membre à son équipe géomatique. Voici un aperçu des principales responsabilités liés à ce poste.

Vous réalisez divers travaux techniques liés à la gestion de données et la production cartographique à l'aide d'outils géomatique. Vous contribuez à l'ensemble du cycle de vie des données : acquisition, stockage, traitement, vérification, uniformisation, visualisation, partage et diffusion. Plus précisément, vous :

- gérez des bases de données cartographiques;
- définissez, en collaboration avec l'équipe de professionnels, les données et les méthodes de traitement appropriées;
- établissez les travaux relatifs à l'acquisition, au transfert, au partage et à la mise à jour et à la validation en continu des données;
- exécutez les travaux nécessaires à l'édition;
- offrez un soutien technique aux différentes parties prenantes en matière de traitement, modélisation, structuration et manipulation des données, ainsi que pour l'intégration de celles-ci avec d'autres systèmes et applications.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées, secteur géomatique et/ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse, cartographie et traitement de données spatiales
- Expérience en milieu municipal, particulièrement en traitement et analyse de données (atout)
- Connaissance des logiciels ArcGIS et FME

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant