



INSPECTEUR EN BÂTIMENT SERVICE DE L'URBANISME

La Municipalité de Labelle recherche un(e) inspecteur(trice) en bâtiment pour se joindre à son équipe dynamique. Sous la responsabilité de la directrice du Service de l'urbanisme, le titulaire du poste accomplit divers travaux pour le Service de l'urbanisme.

Tâches et responsabilités

- ✚ Émettre les permis et certificats rattachés aux règlements d'urbanisme, aux installations septiques et au captage des eaux souterraines, en faire l'inspection et le suivi requis;
- ✚ Procéder à différentes inspections sur le territoire et entreprendre les procédures nécessaires dans le cas d'infraction aux règlements applicables (ex : avis et constat d'infraction) et représenter la Municipalité à la cour;
- ✚ Recevoir et informer les citoyens sur les différentes réglementations municipales et provinciales relatives à l'urbanisme et à l'environnement;
- ✚ Contribuer au traitement et à la gestion des plaintes, ainsi que les requêtes et en assurer le suivi;
- ✚ Préparer les rapports requis demandés par la directrice du Service de l'urbanisme;
- ✚ Assister le personnel du Service de l'urbanisme sur certains dossiers s'il y a lieu;
- ✚ Toutes autres tâches connexes reliées à l'emploi et demandées par son supérieur immédiat.

Exigences

- ✚ Avoir une formation collégiale ou universitaire en urbanisme, en aménagement du territoire, ou toute autre formation pertinente;
- ✚ Avoir travaillé dans le domaine municipal (un atout);
- ✚ Connaître les dispositions principales de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, de la *Loi sur la Qualité de l'environnement* et de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*;
- ✚ Connaître les dispositions des règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et sur le captage des eaux souterraines;
- ✚ Posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels utilisés, tel qu'AccèsCité Territoire (un atout);
- ✚ Posséder un véhicule et un permis de conduire valide, classe 5;
- ✚ Posséder une excellente maîtrise du français (parlé, écrit);
- ✚ Le bilinguisme est un atout;
- ✚ Aimer travailler à l'extérieur.

Compétences personnelles

- ✚ Bonne capacité d'analyse, autonomie, sens de l'organisation ;
- ✚ Polyvalence, entregent, diplomatie et courtoisie;
- ✚ Intégrité, loyauté et digne de confiance;
- ✚ Sens de l'initiative et des responsabilités;

Conditions de travail

- ✚ Selon la convention collective en vigueur;
- ✚ 35 heures par semaine, du lundi au vendredi sur horaire rotatif de 4 jours / 5 jours.

Candidatures

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le 14 août 2026 à 16 h, avec la mention « Inspecteur en bâtiment », à :

Madame Maryse Trudel
Directrice du Service de l'urbanisme
1, rue du Pont, Labelle (Québec), J0T 1H0
Courriel : mtrudel@municipalite.labelle.qc.ca tél. : 819 681-3371 poste 5008

Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.