

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-CONC-202830-105391

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire immobilier(ère)
Organisation	Arrondissement de Verdun Direction des travaux publics Division immeubles et matériel roulant
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 16 au 31 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride

Adresse: [1177, rue Dupuis](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (105391). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Verdun, Direction des travaux publics, Division immeubles et matériel roulant, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Travailler à Verdun, c'est bénéficier d'un cadre exceptionnel qui allie beauté naturelle et dynamisme urbain. Niché au bord du fleuve, cet arrondissement offre un environnement inspirant avec ses espaces verts luxuriants et ses berges animées.

Pour découvrir l'arrondissement, cliquez ici:
<https://montreal.ca/apropos/verdun>

Votre mandat

L'arrondissement de Verdun est actuellement à la recherche d'un-e gestionnaire immobilier-ère pour la réalisation de projets variés tels que la construction de chalets de parcs et de piscines, l'entretien de bâtiments existants, etc.

Ici, vous trouverez :

- un portefeuille de projets variés adapté à votre expérience;
- des défis uniques et stimulants sur des bâtiments variés (ex.: bibliothèques, centres sportifs et équipements aquatiques, bâtiments culturels et institutionnels, etc.);
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine sur 4,5 jours (très rare dans le domaine de la construction);
- un esprit d'équipe et de partage.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous serez le chef d'orchestre de vos projets immobiliers puisque vous accompagnerez les client·es à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux;
- vous coordonnerez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) et l'estimation des coûts;
- vous encadrerez les professionnel·les externes chargé·es de la conception et de la réalisation des projets;
- vous mettrez en place et animerez différents comités de pilotage et de suivi permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget de vos projets;
- vous coordonnerez les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution des travaux;
- vous assurerez le respect des budgets, des échéanciers et du programme des besoins établis;
- vous effectuerez le suivi des contrats en chantier.

Pour y arriver :

- vous pourrez compter sur un réseau de collègues expérimentés pour vous soutenir, au besoin;
- nous vous offrirons une formation développée par la Ville, une méthodologie de travail axée sur la gestion de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en génie, en architecture ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et/ou de rénovation de bâtiments
- Carte ASP
- Permis de conduire classe 5, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant